



Toimintakäsikirja

Päivitetty touko 10, 2018

SISÄLLYS

1.	YLEISTÄ	1
1.1.	Perustiedot	1
1.1.1.	Seura	1
1.1.2.	Telinevoimistelijaosto	1
1.1.3.	Voimistelijaosto 2017-2018	2
1.1.4.	Kilta	3
1.2.	Toiminta-ajatus	3
1.2.1.	Seura	3
1.2.2.	Telinevoimistelijaosto	3
1.2.3.	Voimistelijaosto	4
2.	TOIMINTAKERTOMUS 2017	4
1.1.	Seura	4
2.1.	Telinevoimistelijaosto	5
2.2.	Voimistelijaosto	15
2.3.	Kilta	18
3.	TOIMINTASUUNNITELMA 2018	20
3.1.	Seura	20
3.2.	Telinevoimistelijaosto	20
3.3.	Voimistelijaosto	24
3.4.	Kilta	27
4.	YLIVIESKAN VOIMISTELU JA LIIKUNTA RY:n SÄÄNNÖT	29
5.	TALOUS	35
5.1.	Seura	35
5.1.1.	Talousarvio 2018	35
5.1.2.	Hallituksen talousarvio	35
5.1.2.	Hinnat	35

5.2.	Telinevoimistelujaosto	35
5.2.1.	Talousarvio 2018	35
5.2.2.	Hinnat	36
5.3.	Voimistelujaosto	38
5.3.2.	Hinnat	39
5.4.	Talousohjesäännöt	40
5.4.1.	Seuran talouden perusteita	40
5.4.2.	Vastuunjako talousasioissa	41
5.4.3.	Pankkitilit ja käteiskassat	42
5.4.4.	Seuran sisäinen yhteinen varainhankinta ja talkootyö	43
5.4.5.	Seuran tilinpäätös ja tilintarkistus	43
5.4.6.	Talouden käsitteitä jaostoille	43
5.4.7.	Muuta	51
6.	ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT	51
6.1.	Toimielinten roolit	51
6.1.1.	Seuran varsinainen kokous	51
6.1.2.	Hallitus	52
6.1.3.	Jaostot	53
6.2.	Hallitus	54
6.3.	Telinevoimistelujaoston toimihenkilöt	57
	Voimistelujaoston toimihenkilöt	58
6.4.	58	
6.5.	Killan toimihenkilöt	60
7.	SEURAN TOIMINTA	62
7.1.	Vuosikello	62
7.2.	Seuran kokoukset	62
7.2.1.	Seuran yleiset kokoukset ja hallitus	62
7.2.2.	Telinevoimistelujaoston kokoukset	62
7.2.3.	Voimistelujaoston kokoukset	62
7.3.	Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet	62
7.4.	Kilta	62

7.5.	Viestintä	62
7.6.	Koulutustoiminta	62
7.7.	Toiminta ongelmatilanteissa	62
7.8.	Toiminnan arviointi	62
8.	URHEILUTOIMINTA	63
8.1.	Valmennuksen toimintaperiaate	63
8.2.	Harrastajien polut ja valmennuslinja	63
8.3.	Kilpaileminen	63
8.4.	Ryhmien toiminta	63
8.5.	Kilpailujen järjestäminen	63
8.6.	Toiminta ongelmatilanteissa	63
9.	TURVALLISUUS	64

1. YLEISTÄ

1.1. Perustiedot

1.1.1. Seura

Yhdistyksen nimi on Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta ry. Yhdistyksen kotipaikka on Ylivieskan kaupunki. Yhdistys on perustettu syyskuun 9. päivänä vuonna 1947.

1.1.2. Telinevoimistelijaosto

	Telinevoimistelu 2017-2018
0-6v Tytöt	74
0-6v Pojat	26
0-6v Yhteensä	100
7-12v Tytöt	209
7-12v Pojat	31
7-12v Yhteensä	240
13-18v Tytöt	59
13-18v Pojat	3
13-18v Yhteensä	62
Yli 19v Tytöt	53
Yli 19v Pojat	15
Yli 19v Yhteensä	68
Kaikki yhteensä	470

	2017-2018
Johtokunta	14
Ohjaajat/valmentajat	40
Vapaaehtoiset	30
Tuomarit	12
Ryhmät	32

Koulutukset	
Leirit Ylivieskassa	2
Leirit	6
Kilpailut Ylivieskassa	3
Kilpailut	10

1.1.3. Voimistelijaosto 2017-2018

Voimistelija-ryhmä	Määrä
0-6v Tytöt	46
0-6v Pojat	23
0-6v Yhteensä	69
7-12v Tytöt	40
7-12v Pojat	0
7-12v Yhteensä	40
13-18v Tytöt	22
13-18v Pojat	0
13-18v Yhteensä	22
Yli 19v Tytöt	114
Yli 19v Pojat	11
Yli 19v Yhteensä	125
Kaikki yhteensä	256

	2016-2017	2017-2018
Johtokunta	6	9
Ohjaajat/valmentajat	15	17
Vapaaehtoiset		
Tuomarit		
Ryhmät	13	18
Koulutukset	2	2

1.1.4. Kilta

Killan johtokunta: Kiltamuori Kati Sorvisto, Kiltäiti (pj) Eija Rajaniemi, Marja Lempola, Anu Nuolikivi, Maarit Määttänen, Sisko Pöllänen, Ritva Niskanen ja Briitta Saarela.

Killan jäsenmäärä oli vuonna 2017 32 jäsentä.

1.2. Toiminta-ajatus

1.2.1. Seura

Seuramme on Suomen Voimisteluliitto ry:n (SVoLi) ja Keskipohjanmaan Liikunta ry:n (KePLi) jäsen. Ylivieskan Naisvoimistelijat ry perustettiin 1947. Vuonna 2002 vaihdoimme nimeämme Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta ry:ksi.

Seuralla on lähinnä hallinnollinen rooli, joka takaa toiminnan jatkumisen. Varsinainen toiminta seurassa tapahtuu jaostojen kautta.

1.2.2. Telinevoimistelujaosto

Telinevoimistelujaosto tarjoaa eri ryhmille mahdollisuuden harrastaa telinevoimistelua. Toiminta tapahtuu pääasiassa voimistelusalissa Voikkarissa. Sen lisäksi jaosto käyttää koulujen tiloja.

1.2.3. Voimistelujaosto

Voimistelujaoston tarkoituksena on tarjota eri-ikäisille jäsenilleen edullisesti laadukasta ja monipuolista harraste- ja kuntoliikuntaa. Liikuntaryhmiin voi osallistua ilman aikaisempaa voimistelu- tai liikuntataustaa. Jaoston toiminta perustuu vapaaehtoistyöhön. Jaoston jäsenille ja ohjaajille ei makseta palkkaa. Jaosto tarjoaa ohjaajilleen koulutusta.

TOIMINTAKERTOMUS 2017

1.1. Seura

Vuosi 2017 oli seuran 70. toimintavuosi.

Hallituksessa oli 6 henkilöä, mukana puheenjohtaja Vesa Laaninen, rahastonhoitaja Piia Huotari, sihteeri/varapuheenjohtaja Virpi Hemmilä, Sanna Lappinen, Marjo Kivi ja Soile Utriainen os Törmälä, joka erosi marraskuussa. Otto Lindqvist toimi jäsenrekisterin ja Hoika- ja Jopox -ohjelmien asiantuntijana sekä pääkäyttäjänä.

Seuran uudet säännöt tarkastettiin ja hyväksyttiin PRH:lla. Uudet säännöt astuivat voimaan 20.06.2017. Uusien sääntöjen mukaista tilikauden muutosta (1.8.2017 – 31.7.2018) ei ehditty panna toimeen, joten Seura otti käyttöön siirtymäkauden. Kuluva tilikausi mennään loppuun vanhoilla säännöillä (päättyy 31.12.2017). Seuraava tilikausi käynnistyy 1.1.2018 ja päättyy 31.7.2018. 1.8.2018 käynnistyy uusien sääntöjen mukainen tilikausi.

Seuratyössä merkittävin muutos tapahtui 14.8.2017 kun seura palkkasi telinevoimistelujaostoon uuden päävalmentajan, Sergey Belkovin, ja teki oppisopimuskoulutus sopimuksen Lilian Halmetojan kanssa. Halmetoja purki sopimuksen omasta pyynnöstään 4 kk koeaikana marraskuun 2017 loppuun. Näissä sopimuksissa Johtokunta teki sopimukset mutta Telinevoimistelujaosto vastaa palkka- ym. sivukuluista.

Sääntöjen mukainen syyskokous pidettiin 31.09.2017. Kokouksessa käsiteltiin sääntöjen määräämät asiat siirtymäkauden puitteissa.

Seuran 70-vuotisjuhla pidettiin Akustiikassa 25.12.2017 melkein täydelle salille.

Tulevan kauden haasteina ovat seuran toiminta työnantajana, siirtyminen uuteen valtakunnalliseen Seuraverkko -ohjelmaan ja uusien tietoturva vaatimusten täyttäminen. Jälkimmäiseen viitaten toimintakäsikirjasta voidaan siirtää tietoturvasuuteen liittyvät salassa pidettävät asiat erilliselle liitteelle, jonka sisältöä luovutetaan pyytäjälle vain erityisen harkinnan perusteella (Hall 8§ 12.12.2017).

Hallituksen päätöksellä (Hall 9§ 03.10.2017) annettiin telinevoimistelijaostolle pysyvät valtuudet tehdä sopimukset niiden ohjaajien kanssa, joille maksetaan korvaus telinevoimistelijaoston palkkiokäytännön mukaisesti. Varsinaiset työsopimukset laaditaan edelleen hallituksen toimesta.

Seuratoiminnan ja jaostojen keskinäisen yhteistyön kehittämiseksi hallitus perusti WhatsApp -ryhmään "Yvolin Johto" -nimisen jakelulistaa, jolla tavoittaa kerralla kaikki Seuran ja jaostojen johtamiseen nimetyt henkilöt. Jakelulistasta vastaa seuran puheenjohtaja. Samaa jakelulistaa käyttämällä kutsutaan koolle seuran "Season Meeting" joka kutsutaan koolle n. 3 kertaa vuodessa. Koollekutsuja on seuran puheenjohtaja. Tilaisuuksissa on tarkoitus keskustella seuran ajankohtaisista asioista. (Hall 11§ 03.10.2017).

Hallitus päätti perustaa koko seuran yhteisen Hoika -työryhmän, jonka pääkäyttäjä ja koollekutsujaksi nimettiin Mari Myllylä. Hallitus ja jaostot nimeävät edustajansa (Hall 7§ 12.12.2017).

2.1. Telinevoimistelijaosto

Yleistä

Telinevoimistelijaoston toiminta on kehittynyt voimakkaasti vuonna 2017. Toimintasuunnitelmassa 2017 vuodelle oli tavoitteena

- Voimistelijoiden taitotason nostaminen
- Valmennuksen tason nostaminen ja päävalmentajan palkkaaminen
- Sujuvampi yhteydenpito telinevoimistelijaoston ja emäseuran eri toimijoiden kesken

- Osallistuminen seuran järjestämiin ensiapu – ja Jopox koulutuksiin
- Ohjaajien rekrytoinnin kehittäminen

Lähes kaikissa tavoitteissa on lähestytty päämäärää. Ainoastaan emäseuran antama Jopox- ja ensiapukoulutus ovat jääneet toteutumatta. Telinejaosto itse päätyi antamaan ohjaajilleen lyhyen ensiapukoulutuksen ohjaajien syyskauden päätöstilaisuudessa ja samalla sovittiin, että perusteellisempi ensiapukoulutus järjestetään kevään 2018 aikana.

Päävalmentajana aloitti elokuussa Sergey Belkov. Valmentajan paikkaa haki yhteensä neljä henkilöä, joista kahta haastateltiin tehtävää varten.

Valmennuksen taitotasoa on pystytty nostamaan selkeästi, vaikka päävalmentaja Sergey Belkov on valmentanut kilparyhmiä vain syyskauden ajan. Taitotason nousu tulee erityisesti esille nojapuu- ja rekkivoimistelun kohdalla, mikä on näkynyt esimerkiksi kilpailutilanteissa nojapuusarjojen pisteiden nousuna.

Telinevoimistelujaoston toiminta on entisestään kehittynyt ja laajentunut. Syyskauden aikana aloitti Lilian Halmetoja Liikuntaneuvojan oppisopimuskoulutuksen, ja joulukuun alussa samaan tehtävään vaihtui Miro Naukkarinen. Oppisopimuskoulutuksessa olevien henkilöiden on ollut mahdollista ottaa vastuulleen useita ryhmiä ja toimia muutenkin telinevoimistelujaoston useissa tehtävissä. Telinevoimistelujaoston jäsenmäärä on kasvanut, tyttöjä mukana oli 339, poikia 59 ja aikuisia 62.

On perustettu useita uusia ryhmiä, mm. Cheerleading joulukuun alussa. Open Gym on ollut mahdollista myös kertamaksulla – se on lisännyt ryhmän käyntimääriä huomattavasti!

Telinevoimistelujaostossa on jatkettu entistä tarkempaa jäsenmaksujen suoritusten seuranta, joka on parantanut taloustilannetta. Syksyllä hankittiin uudet miesten nojapuut, mikä on parantanut pidempienkin poikien nojapuuvoimistelun harjoittelua. Ja nyt on käytössä kilpailutilanteisiin viralliset mitat täyttävä teline.

Kilparyhmistä osallistui Jyväskylän Voimistelupäiville kesäkuun alussa yhteensä 22 voimistelijaa, 8 huoltajaa, neljä valmentajaa ja yksi tuomari. Paras sijoitus oli Henni Hieta-sella E-luokassa 9. neliottelussa -kilpailuluokassa oli yhteensä 37 osallistujaa. Telinekoh-taisissa kilpailuissa nojapuilla Henni sijoittui pronssille!! Ja hypyssä Jenni Anttila sijoittui neljänneksi!

Hallinto

Telinevoimistelijaostossa muutamat henkilöt ovat vaihtuneet. Jäseniä on ollut vuoden aikana yhteensä 14. Jaostolle valittiin puheenjohtajaksi tammikuussa Hannu Hietanen, varapuheenjohtajaksi Simo Jutila, sihteeriksi Otto Lindqvist, rahastonhoitajaksi Iiris Haapakoski ja vararahastonhoitajaksi Jenna Rättyä. Telinevoi-mistelijaoston toiminnanjohtajana on toiminut Heli Virta ja vastuvalmentajana Nina Hietanen kevään ja syksystä alkaen Sergey Belkov. . Muita jaoston jäseniä ovat olleet Jaana Koskela, Elina Junntila, Tero Tirri, Marja-Liisa Kiiveri, Katja Kaarta, Nina Hietanen ja joulukuussa aloitti rahastonhoitajana Iiris Haapakosken tilalla Mira Löytynoja . Lisäksi jaostossa on toiminut YvoLi:n johtokunnan edustajana syksyyn asti Soile Törmälä. Teli-nevoimistelijaosto on kokoontunut vuoden aikana 11 kertaa.

Telinevoimistelijaoston ryhmissä on toiminut yhteensä 33 ohjaajaa. Ohjaajille on mak-settu pientä palkkaa, jonka suuruus on määräytynyt koulutusten ja ohjauskokemuksen perusteella. Kuukausipalkkalaisina ovat olleet elokuusta alkaen oppisopimuskoulutuk- sessa olevat Lilian Halmetoja ja Miro Naukkarinen, sekä päätoiminen valmentaja Belkov.

Harrasteryhmissä voimisteli kevätkaudella n. 220 voimistelijaa ja syyskaudella n. 230 voimistelijaa.

Kilparyhmissä voimisteli kevätkaudella n. 97 voimistelijaa ja syyskaudella 105 voimiste-lijaa.

Telinevoimisteluryhmät

Kevätkausi 18 ryhmää

Syyskausi 29 ryhmää

Tyttöjen harrasteryhmät H1 – H5

Tyttöjen harrasteryhmät H1 – H8

Poikien harrasteryhmät P1 - P3

Poikien harrasteryhmät P1 – P2

Aikuisten telinevoimistelu

Aikuisten telinevoimistelu

Poikien temppujumppa

Senioritelinevoimistelu

Telinetenavat TT1 – TT2

Telinetenavat TT1 – TT3

Open Gym

Tyttöjen kilparyhmät 5 tasoryhmää

Tyttöjen kilparyhmät 10 tasoryhmää

Poikien kilparyhmä 1 tasoryhmä

Poikien kilparyhmät 3 tasoryhmää

Talous

Varainhankinnan perusta on telinevoimisteluryhmien osallistujien jäsenmaksut, tyttöjen ja poikien luokannousukisojen järjestäminen (osallistumismaksut, kahvio- ja arpajais-tuotto) ja telinevoimistelunäytös (kahvio- ja arpajaisuotto). Lisäksi olemme jatkaneet telinevoimistelujaoston oman kirpputoripöydän pitämistä Wanhan Kirpputorilla (voimistelijoiden perheiden lahjoituksia pöytään) ja Voikkarissa on jatkettu vapaaehtoista pullojen ja tölkkien keräys. Osallistuimme myöskin YvoLi:n muiden jaostojen tapaan Prisman lahjapakettiin joulukuussa.

Taloutta on vakaannutettu jatkamalla harrasteryhmissä jäsenmaksujen suoritusten seuranta pyytämällä voimistelijoina tuomaan kuitti maksusuorituksesta toiselle harjoituskerralle. Lisäksi rahastonhoitajat ovat seuranneet kuukausittain ja tarvittaessa maksuliikennettä ja maksumuistutuksia on lähetetty erityisesti kilparyhmissä voimisteleville, koska kilparyhmissä ryhmän jäsenmaksun on voinut maksaa useammassa erässä. Kilparyhmäläisillä tärkeitä on tullut kilpailujen ja treenipäivien osallistumismaksujen suoritus etukäteen ennen tapahtumaa. Vain etukäteismaksu on mahdollistanut osallistumisen kyseiseen tapahtumaan.

Telinevoimistelujaoston sisällä on toiminut useita pieniä työryhmiä valmistelemassa mm. päävalmentajan ja oppisopimuskoulutushenkilön palkkaamista ja kausimaksujen yms. hintojen määrittelyä.

Toiminta

Vuonna 2017 telinevoimistelujaostossa tavoitteena on ollut sekä voimistelijoidemme että ohjaajiemme taitojen parantaminen ja tason nousu. Siinä olemmekin onnistuneet hyvin. Olemme järjestäneet ohjaajille runsaasti erilaista koulutusta ja voimistelijoille useita treenipäiviä Voikkari-salillamme.

Voimistelijamme ovat myöskin osallistuneet sekä kevät- että syyskaudella useisiin kisoihin hyvällä menestyksellä, mikä on näkynyt sekä tyttöjen, että poikien puolella pisteiden nousuna ja myös palkintosijoituksina.

Keväällä sekä kilparyhmien tytöille (9.5.) että pojille (22.5.) oli tasotestit, joiden perusteella voimistelijat sijoitettiin tasonsa mukaisiin ryhmiin.

Kesällä järjestimme Lilian Halmetojan suunnittelemat ja ohjaamat kesäkurssit tyttöjen ja poikien harrasteryhmissä voimisteleville ja uusille lajiin tutustuville lapsille, sekä eri tasoisille tyttöjen kilparyhmien voimistelijoille. Kesäkurssit eivät tällä kertaa vetäneet osallistujia kovin paljon, mutta tuottivat kohtalaisen hyvin.

Jo syksyn 2016 aikana, ja uudelleen kevään 2017 aikana, ilmoitimme myös Ylivieskan koululle Voikkarin käyttömahdollisuudesta. Sen seurauksena jo syksyllä muutamien alakoulujen luokat vierailivat Voikkarissa telinevoimistelua harjoittelemassa liikuntatunneillaan. Kevään 2107 aikana koululuokkien vierailuja oli yhteensä 16 tuntia. Mahdollisuus Voikkarin käyttöön koulun liikuntatuntien aikana herätti suurta iloa sekä koululaisissa että opettajissa.

Telinevoimistelujaosto järjesti keväällä ja syksyllä tyttöjen kilpalinjan ja poikien 1. - 3. luokkien luokannousukisat. Kevään kisojen osallistujamäärä oli 233 (joista 22 poikaa)

ja syksyn kisojen osallistujamäärä 213 (joista 20 poikaa). Kevään ja syksyn kisojen yhteydessä järjestettiin Stara-kisa, johon osallistui keväällä 20 voimistelijaa. Syksyn Stara-kisaan osallistui 43 voimistelijaa.

Telinevoimistelijaoston jäsenet ovat tehneet lukemattomia työtunteja oppisopimuskoulutusasioiden ja päävalmentajan palkkaamiseen liittyvien asioiden selvittelyssä. Lisäksi elokuun alussa järjestettiin talkootyönä Sergey Belkovin asunto kuntoon ja hankittiin sinne huonekalut jne.

Koulutukset

Naisten telinevoimistelun lajitaito -koulutus Ylivieska Helmikuussa (osallistujia 25 , Yvolista 13)

Naisten telinevoimistelun tuomarikurssi 1. ja 2. taso 18.-19.3. 2017 Ylivieskassa (8 yvolilaista)

Naisten telinevoimistelun tuomarikurssi 3. taso 17.-19.2.2017 (Otto Lindqvist ja Annika Valli)

Miesten telinevoimistelun tuomarikurssi Jyväskylä 11.-12.3. 2017 Lilian, Mika Utriainen, Tessa Piippo

Naisten telinevoimistelun tuomarikurssi 4. taso syyskuu Otto Lindqvist

Voimisteluohjaajan Startti 30.9. 2017 Kokkola Iida Nurmi, Fiina Oja ja Vilma Salonpää

Elokuussa ja joulukuussa uusien ohjaajien aloituskoulutus Voikkarissa (Miia Kulmala)

Tapahtumat

6.-8.1. Treenipäivät Voikkarissa - B-C ja D-E yht. 15 osallistujaa

25.-26.2. NTV Lajitaito-koulutus Ylivieskassa yht. 25 osallistujaa

- 11.-12.2. Alueminorileiri Kuortane - 5 voimistelijaa ja 2 valmentajaa mukana
- 9.3. Poikien harrasteryhmien treenipäivä Voikkari , 7 osallistujaa
- 18.-19.3. NTV 1.-2. tasojen tuomarikurssit Ylivieskassa - 8 yvolilaista
- 24.-25.3. Tyttöjen ja poikien Luokannousukisat Jokirannan koululla
- 21.-23.4. Treenipäivät Voikkarissa – B-C 27 osallistujaa ja D-F 28 osallistujaa
- 9.5. Tyttöjen tasotestit kilparyhmiin pyrkiville
- 20.5. Voikkarin siivoustalkoot - 15 voimistelijan vanhempaa ja voimistelijoita
- 22.5. Poikien tasotestit kilparyhmään pyrkiville
- 23.5. Elisan muistokisat, eli YvoLi:n omat voimistelijoiden väliset kisat
- 25.-27.5. Treenipäivät Voikkarissa , B-C 24 osallistujaa, D-E 17 osallistujaa
- 9.-11.6. Voimistelupäivät Jyväskylässä , 22 voimistelijaa, 8 huoltajaa, 4 valmentajaa, 1 tuomari
- 5.6. Kesäkurssien aloitus ja 10.8. viimeinen kurssipäivä , yhteensä 96 ilmoittautumista
- 12.6. Kesä Open Gymin aloitus ja 7.7. alkaen Open Gym viikko ma-pe
- 13.8. Ohjaajien kauden aloitus INFO-tilaisuus Voikkarissa
- 14.8. Kilparyhmien kauden aloitus, Sergey Belkovin ensimmäinen päivä
- 19.8. Ilmainen Open Gym kokeilupäivä, 25 osallistujaa
- 27.8. Kaikkien ohjaajien INFO -tilaisuus ja uusien ohjaajien koulutus (Miia Kulmala)
- 30.8. Kilparyhmien vanhempien INFO-tilaisuus Voikkarissa
- 10.9. Kalajoen treenipäivä , 7 voimistelijaa ja valmentaja
- 20.9. Kilparyhmien vanhempien ns joukkueenjohtajien ensimmäinen kisapalaveri- kokous
- 22.-24.9. Rovaniemen leiri, 15 voimistelijaa, 2 huoltajaa ja 1 valmentaja
- 14.10. Poikien Luokannousukisat Voikkari
- 15.10. Tyttöjen Luokannousukisat Liikuntakeskuksen sali
- 23.10. Aloittavien kilpapoikien treenipäivä , 5 osallistujaa
- 24.10. Edistyneempien poikien treenipäivä, 4 osallistujaa
- 25.10. Harrasteryhmien tyttöjen treenipäivä
- 26.-27.10 Kilparyhmien tyttöjen treenipäivät , 15 voimistelijaa

- 25.11. Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta 70-vuotisjuhla, 3 telinevoimisteluryhmää esiintyi
- 13.12. Telinevoimistelijaoston ohjaajien kauden päätöstilaisuus, ensiapu INFO, ohjaajien ja kahden voimistelijan palkitsemiset
- 15.-17.12. Aluemnorileiri Kuortane, 5 voimistelijaa, 2 valmentajaa

Kilpailut

Kevät 2017

- 25.3. Tyttöjen Luokannousukisat Jokirannan koulu 233 osallistujaa, 55 yvolilaista
- 26.3. Poikien Luokannousukisat Jokirannan koulu 22 osallistujaa, 10 yvolilaista
- 1.-2. 4. Oulun Luokannousukisat , 27 tyttöä ja 3 poikaa YVoLi:sta
- 8.4. Isokyrö Luokannousukisat, 12 tyttöä YVoLi:sta
- 6.5. Kalajoki Luokannousukisat, 44 tyttöä YvoLi:sta
- 20.5. Tampere poikien Luokannousukisat, 3 poikaa YVoLi:sta
- 9.-11.6. Jyväskylän Luokannousukisat ja Stara, tytöt 19 ja pojat 3 YvoLi:sta

Syksy 2017

- 7.10. Vaasan Luokannousukisat, 13 tyttöä YVoLi:sta
- 14.10. Poikien Luokannousukisat ja Stara Voikkari, 20 poikaa, joista 11 YvoLi:sta
- 15.10. Tyttöjen Luokannousukisat ja Stara Liikuntakeskus Yka, 213 osallistujaa
- 21.10. Oulun Luokannousukisat , 27 tyttöä YVoLi:sta
- 4.11. Rovaniemi tyttöjen Luokannousukisat, 19 voimistelijaa YVoLi:sta
- 4.11. Tampere poikien Luokannousukisat, 5 poikaa YVoLi:sta

Tiedottaminen

Telinevoimistelijaoston tiedottamista ohjaajille ja emäseuraan on pyritty parantamaan monin eri tavoin.

Tiedotuksia on jaettu esimerkiksi Ylivieskan Voimistelun ja Liikunnan www.yvoli.fi sivuilla, joissa ohjaajat ovat luoneet myös ns. pukukoppeja ryhmänsä voimistelijoiden vanhemmille. Lisäksi ohjaajat ovat käyttäneet tiedottamiseen whatsapp -ryhmäviestejä ja sähköpostia.

Telinevoimistelijaosto on tiedottanut kesällä 2017 syksyn ryhmien avautumisesta ilmoittautumiselle esimerkiksi Nepton jäsenrekisterin sähköpostin välityksellä, Facebookin YVOLI- ja Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta – ryhmien sivuilla sekä www.yvoli.fi -sivustolla. Myös keskiviikon Kalajokilaakso-lehdessä oli yksi ilmoitus ryhmään ilmoittautumisen alkamisesta kesäkuussa.

Telinevoimistelijaoston toiminnanjohtajan puhelin on ollut kesän ja erityisesti alkusyksyn kovasti käytössä mm. tiedustelupuheluihin vastatessa. Puhelujakin on tullut paljon. Opiopimuskoulutuksessa olevilla henkilöillä on ollut käytössään myös telinejaoston toinen puhelin harrasteryhmien tiedotusta varten.

Alkusyksystä kilparyhmäläisten vanhemmille järjestettiin tiedotustilaisuus, jossa jaettiin myös tiedotuslehtinen. Myöhemmin sama tiedotuslehtinen jaettiin myös sähköisesti kaikille kilparyhmien voimistelijoiden vanhemmille. (Nepton jäsenrekisterin sähköposti)

Ohjaajien tiedotuskanavana on toiminut uusi telinevoimistelun ohjaajien watch app-ryhmä ja kilparyhmien ohjaajien watch app-ryhmä, sähköposti ja Facebookin YvoLi Ohjaajat ryhmä. Telinevoimistelijaoston toiminnanjohtaja on vastannut pääasiassa ohjaajille tiedottamisesta.

Ohjaajille on tehty, ja päivitetty, myös Ohjaajan käsikirja, joka jaettiin kaikille ohjaajille kauden aloitustilaisuudessa. Ohjaajien tiedotusta varten on myös avattu www.yvoli.fi sivulle tiedotesivusto, josta löytyy esimerkiksi erilaiset lomakkeet ja pelisäännöt ja ohjeet ohjaajana toimimiseen.

Telinevoimistelijaoston kokouspöytäkirjat on jaettu kaikille jaoston jäsenille ja YvoLi:n johtokunnan puheenjohtajalle sähköisesti. Myös telinevoimistelijaoston ohjaajille on tarvittaessa jaettu telinevoimistelijaoston kokouspöytäkirjoja.

Voikkarin siivousvuorojen järjestely on ollut syksyllä 2017 telinevoimistelijaoston vastuulla. Eliisa Ahlholm on keväällä jakanut siivousvuorot ja -ohjeet kilparyhmien voimistelijoiden vanhemmille sähköpostitse, ja siivousvuorot julkistettiin myös www.yvoli.fi sivulla. Syksystä alkaen siivous tuli oppisopimuskoulutuksessa olleen Lilian Halmetojan vastuulle osana viikkotunteja.

Ohjaaja Lilian Halmetoja ylläpiti YvoLi:lle myöskin telinevoimistelijoiden blogia ja Instagram-sivustoa, joiden linkki löytyy seuran sivuilta. Nykyisin sivuston ylläpito on jäänyt pois.

Gymnaestrada

Telinejaoston Gympiksi valittiin Jaana Koskela. Tapahtuman järjesty alkoi 9.9.2017 Turussa. kaikkien Gymppien yhteisellä kokoontumisella. Tilaisuudessa voimisteluliiton edustajat kertoivat tapahtuman käytännön järjestelyistä.

Turun tapaamisen jälkeen alkoi varsinainen työ seuratasolla. Tapahtumaa markkinoitiin mm. seuran facebook sivujen kautta, vanhempien infoillassa, julisteilla (mm.Voikkarissa) sekä lehtijutulla. Ohjaajien välityksellä tietoa jaettiin kaikkiin ryhmiin, niin harraste kuin kilparyhmissä. Harrasteryhmille tarjottiin mahdollisuutta osallistua voimistelupuolen kentäohjelmiin. Kilparyhmäläisille jaettiin lisäksi tiedote tapahtumasta/ Voimistelupäivistä henkilökohtaisella kirjeellä. Kaikille kiinnostuneille järjestettiin yhteistyössä voimistelupuolen kanssa tiedotustilaisuus Rannan koululla 1.10.17

Alustavat ilmoittautumiset kerättiin s.postilla ja lomakkeella. 15.10.17 mennessä lähtijöitä oli yhteensä 40. Voimistelijoita lähtijöistä oli 24, valmentajia 5 ja tuomareita 1, huoltajia 11

Alustavista lähtijöistä tehtiin Whats App-ryhmä, jonka kautta tiedotusta on jatkettu.

Varojen kerääminen aloitettiin tällä lähtijäjoukolla:

27.11. 17 Lönnbergin painotalolla. Esitteen liimaus-talkoot 660€

3.12. 17 Lönnberg. Víuhkan koonti-talkoot 4240€

Sitovat ilmoittautumiset tuli tehdä 31.1.18 mennessä. Ennen ilmoittautumista oli lähtijöille vielä infoilta Katajan koululla 18.1.18. Alustavasti ilmoittautuneille Gymppi toimitti ilmoittautumiskaavakkeet Voikkarille ja lisäksi lähtijät ilmoittautuivat Hoikan kautta.

Lähtijöissä tapahtui jonkin verran muutoksia. Voimistelijoita on tällä hetkellä lähdössä 26, valmentajia 4, tuomareita 1 ja huoltajia 14. Lähtijöitä siis yhteensä 45. Ilmoittauneiden tietojen siirtäminen Hoikan kautta Gymnaplanaan ei onnistunut ongelmitta, mutta voimistelupuolen ja Hoikan asiakaspalvelun avulla ilmoittautuminen tehtiin ajallaan.

Uudella kokoonpanolla on tehty yhdet talkoot:

13.2.18 Lönnberg. Viuhkojen postitus 380€

Yhteydenpito ja tapahtumasta tiedottaminen jatkuu Whats Appin kautta. Yhteistyö voimistelupuolen Gympin kanssa on ollut tiivistä ja yhteisiä kokoontumisia on ollut viisi kertaa.

Lopuksi

Telinevoimistelujaoston jäsenet ovat kokeneet toiminnan kehittyneen suuresti vuoden 2017 aikana. Telinevoimistelujaoston jäseniltä toiminnan kehittäminen on vaatinut valtavasti resurseja ja oman ajan käyttöä. Siksi päädyimme palkkaamaan myöskin rahastonhoitajan- ja tulevaisuudessa myös toiminnanjohtajan tehtäviä- hoitamaan Mira Löytynojan.

Päätoimisen valmentajan palkkaaminen on koettu onnistuneena ratkaisuna ja kilparyhmien voimistelijat ovat kehittyneet silminnähden jo muutaman kuukauden systemaattisen harjoittelun aikana Sergey Belkovin ja muiden valmentajiemme johdolla.

Voikkari-salimme käyttö on nykyisellään ääri rajoillaan, joten seuraavaksi suureksi ponnistukseksi tulee mitä todennäköisimmin Voikkarin laajennus, jotta kaikille ryhmille riittäisi saliaikaa riittävästi.

2.2. Voimistelujaosto

2017 oli voimistelujaoston ensimmäinen täysi kalenterivuosi omana jaostona. Uuden toimintamallin tuomiin haasteisiin on pystytty vastaamaan ja jaoston toiminta on ollut aktiivista ja tehokasta. Voimistelujaoston toiminta-ajatuksena on tarjota laadukasta ja monipuolista harraste- ja kuntoliikuntaa kaikenikäisille edullisilla kausimaksuilla.

Hallinto

Voimistelujaoston puheenjohtajana on toiminut Susanna Leppälä, varapuheenjohtajana Katja Pudas, rahastonhoitajana Maarit Määttänen ja sihteerinä Anna-Maija Nygård 8.8.

asti ja Leena Järvenpää. 12.10. alkaen, koulutusvastaavana Marja Lempola, tiedotusvastaavana Asta Vähäpassi sekä muina johtokunnan jäseninä Maritta Pälli ja Mari Myllylä. Seuran hallituksen edustajina jaoston johtokunnan kokouksiin on kutsuttu Sanna Lappinen ja Marjo Kivi sekä Gymnaestrada Suomi 2018 ja Dornbirn 2019 edustaja Tuija Hailola. Myös ohjaajilla on mahdollisuus osallistua kokouksiin.

Johtokunta on kokoontunut vuoden aikana kymmenen kertaa. Johtokunnan jäsenille on tehty tehtävänkuvaukset. Johtokunta on aloittanut toimenpiteet hankkia rikosrekisteriotteet lasten ja nuorten vapaaehtoisille ohjaajille. Johtokunnan jäseniä on osallistunut seuran hallituksen ja jaostojen yhteispalavereihin sekä kaupungin organisoimiin Seuraparlamentteihin.

Ryhmät ja ohjaajat

Voimistelujaostoon kuuluu 256 jäsentä. Vuoden aikana ovat toimineet seuraavat ryhmät:

Perheliikunta 0-2 v.	Jenna Korhikoski ja Sanni Marjakangas
Kirppujumppa 3 v. lapset ja Arto Lap-	Anna Ylikorpela, Sanni Marjakangas
Kurjet 4-5 v. tytöt	pinen
Joutsenet 6-7 v. tytöt	Sanna Lappinen ja Minni Kerttula
Temppujumppa 4-6 v. pojat	Sanna Lappinen ja Marjo Kivi
Tyttöjen tanssillinen voim. 7-13 v.	Viivi Määttä
Tanssiryhmä yli 13 v.	Aino Veteläinen ja Venla Saarela
Rytminen voimistelu yli 7 v. tytöt	Juulia Hemmilä ja Eveliina Kujala
Kahvakuula naisille ja miehille	Miia Kulmala
Naisten tanssillinen voimistelu, Aallottaret	Maria Rautionaho
Ikivireät 60+ kuntoliikunta, kaksi ryhmää	ryhmä
Tuolijumppa	Marja Lempola
DTD-tanssi	Marja Lempola
	Juulia Hemmilä ja Eveliina Kujala

Gymnaestrada-ryhmät

Elämän voima	Susanna Leppälä
Valon leikki	Aino Veteläinen ja Ella Rautionaho
Arjen ylistys	Marja Lempola
#oonhyväjustnäin#	Anette Pudas

Varsinainen toiminta

Voimistelujaosto on tarjonnut iloisia liikuntakokemuksia kaikenikäisille lapsille sekä miehille ja naisille. Esiintyviä ryhmiä ovat Perennat, Aallottaret ja ohjaajiem DTD-tanssiryhmä.

Valtakunnallinen Unelmien liikuntavuosi 2017 toteutettiin Ylivieskassa Liikunnan yö-tapahtumana, johon myös voimistelujaosto osallistui. Tapahtumassa Perennat esiintyi seuran yhteistyökumppaniyritysten liikkeiden edustalla ja lapsille järjestettiin liikuntakeskuksessa tempurataa. Perennat esiintyivät myös veteraanijuhlissa sekä Jämsptijutun ja Kototuotteen avoimien ovien päivässä. Kaupungin organisoimaan Unelmien liikuntapäivänä jaosto osallistui siivoamalla katujen varsia. 100 unelmaa Ylivieska-haasteeseen jaosto vastasi järjestämällä ulkojumpan urheilukentällä. Kesällä järjestettiin myös kaksi ämpärijumppaa urheilukentällä.

Liikuntatoimen kanssa yhteistyössä toteutettiin baarimaailmajumppa.

Ohjaajille järjestettiin keväällä yksi ja syksyllä kaksi ohjaajaseminaaria. Voimistelujaoston kevätkausi päättyi kevätnäytökseen toukokuussa ja syyskausi perinteiseen joulunäytökseen joulupuuroineen marraskuun lopussa.

Voimistelujaostosta oli edustus Suomi Gymnaestrada 2018 Turku-tapahtumaa varten perustetussa työryhmässä sekä seuran 70-vuotisjuhlien juhlatoimikunnassa. Jaosto toteutti vuosijuhlaan kuusi ohjelmanumeroa sekä kokosi seuran historiasta kertovan lehtileike- ja valokuvanäyttelyn.

Koulutus

Toimintakauden aikana voimistelujaostosta on osallistuttu seuraaviin koulutuksiin: Potkua ryhmäliikuntaan - voimisteluseurojen aikuisliikunnan workshop, Viestinnän workshop, Yhdistysten verokoulutus, Kahvakuulaohjaajakoulutus, Seuraverkkokokoukset, Valmentaja - ja ohjaajakoulutus, Yhdistysten viestintä, Suomi Gymnaestrada workshop, Gymnaestrada gymppikoulutus, Gymnaestrada ohjaajakoulutus sekä jaoston yhteinen Ensiapukoulutus ohjaajille ja johtokunnalle.

Varainhankinta

Voimistelujaoston taloudellinen tilanne on hyvä. Jaoston ohjaajat ja johtokunta ovat toimineet vapaaehtoistyössä ilman palkkiota. Varoja on hankittu ikkunan ja ostoskoriin pesuilla, pihansiivouksella, inventoinnilla, joululahjapaketoinnilla, ylioppilasjuhlien kahvituksella, myyjäisillä ja ja myymällä karkkia ja Mosho-tuotteita.

2.3. Kilta

Yleistä

Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta ry/Uskollisuuden Killalla on jäseniä 32.

Hallinto

Killan johtokunta- ja hallintotehtävissä on toiminut 8 henkilöä.

Kiltamuori Kati Sorvisto

Varakiltamuori Marja Lempola

Puheenjohtaja, kiltäiti Eija Rajaniemi

Varapuheenjohtaja, kiltäemäntä Anu Nuolikivi

Sihteeri, muistiinmerkitsijä Maarit Määttänen

Rahastonhoitaja, raha-arkun vartija Maarit Määttänen

Jäsenet Sisko Pöllänen, Ritva Niskanen ja Briitta Saarela,

Johtokunnan kokouksia on ollut kaksi. Vuosikokous pidettiin 22.3.2017 Paikalla oli 27 jäsentä.

Tapahtumat ja liikuntatoiminta

Liikunnan yö -tapahtumassa esiintyi viisi kiltalaista Kaunis pesijätär -ohjelmassa.

Killan jäsenistä viisi osallistui 10.5.2017 Ylivieskan kaupungin Unelmien liikuntapäiväteemalla järjestämään ulkoalueiden siivoukseen.

Voimistelijaoston levätnäytöksen kahvituksen hoitivat kiltalaiset Sanna-Liisa Vaara-puro ja

Hanna-Liisa Peltosaari.

Kiltalaisten kevätretki linja-autolla tehtiin 28.5.2017 Vääräjoen Elämystilalle Rautioon. YVoLin 70-vuotisjuhlatoimikunnassa kiltaa edustivat Marja Lempola ja Maarit Määttä-nen.

Juhlassa esitetyssä Meri-vanneohjelmassa esiinyivät Briitta Saarela, Marja Lempola ja Anu Nuolikivi.

Kaunis pesijätär-ohjelma esitettiin myös marraskuussa veteraanijuhlassa Akustiikassa. Kiltalaiset ovat osallistuneet Prisman paketoititalkoisiin joulukuussa 2017.

Kiltalaiset ovat kokoontuneet Tuokiotuvalla syys-marraskuun aikana kuusi kertaa. Kokoontumisiin osallistui 69 kiltalaista ja niissä virkattiin turvalonkeroita. Turvalonkerot lahjoitetaan muistisairaille dementiakoteihin ja Oulaisten sairaalan lastenosastolle.

Talous

Killan tulot koostuvat pääsääntöisesti jäsenmaksuista ja talkootyöllä hankituista varoista. Killan johtokunta on toiminut vapaaehtoistyössä ilman palkkiota. Killan taloudellinen tila on tyydyttävä.

3. TOIMINTASUUNNITELMA 2018

3.1. Seura

Tavoitteet

- Toimintakäsikirjan päivittäminen
- Hallituksen ja jaostojen yhteydenpitämisen kehittäminen; Season meetingit
- Nettisivujen aktiivinen päivittäminen
- Seuraverkkoon liittyminen
- Tietoturva-asiat vaatimusten mukaisiksi

Toiminta

Seuran talous perustuu jäsenmaksuihin. Lisäksi tarvittaessa tehdään varainhankintaa. Tuloilla katetaan mm. liittojen jäsenmaksuja, ansioituneiden jäsenten muistamisia, Jopox koulutuksia , jäsenkorttien painatus ja muita toiminnan kuluja.

Seura järjestää seuran ohjaajille ja toimihenkilöille yleisen ensiapukoulutuksen ja Jopox koulutuksen. Nettisivuista vastaa Jopoxin (nettisivujen) pääkäyttäjä joka toimii yhteistyössä hallituksen kanssa. Jopoxin pääkäyttäjistä päätetään vuonna 2018. Hallituksesta määrätään pääkäyttäjä Jopoxiin. Jaostoista nimetään tiedottajat/Jopox vastaava jotka vastaavat Jopoxin päivittämisestä oman jaoston osalta.

Tiedottamiseen seurassa käytetään seuran virallisia nettisivuja, paikallinen sanomalehteä Viikko Vieskaa, seuran jaostojen virallisia Facebook sivustoja ja ohjaajien luomia omien ryhmien WhatsApp ryhmiä. Lisäksi seuran sisäisessä viestinnässä käytetään WhatsApp ryhmiä, sähköpostia sekä puhelinta. Seuran sähköposti on yvolin-posti@gmail.com.

3.2. Telinevoimistelijaosto

Tavoitteet

- Erityisesti nuorempien tyttöjen kilparyhmien voimistelijoiden taitotason nostaminen
- Poikien kilparyhmätoiminnan vakiinnuttaminen ja voimistelijoiden taitotason nostaminen
- Voikkarin laajentaminen

- Pohjoisen telinevoimisteluseurojen yhteistyön parantaminen
- Ohjaajien rekrytoinnin kehittäminen
- Telinevoimistelun sponsoreiden ja yhteistyökumppaneiden löytäminen
- Kesän telinevoimistelutoiminnan kehittäminen
- Eri urheilulajien valmentajien ja urheilijoiden kanssa yhteistyötä

Talous

Jaoston talous perustuu voimistelijoiden maksamiin kausimaksuihin, joilla mahdollistetaan mm. palkanmaksu valmentajille, valmentajien koulutukset ja Voikkari-salin vuokranmaksu ja ohjaajien koulutukset. Lisätuloja pyritään saamaan järjestämällä NTV- ja MTV-luokannousukisat kaksi kertaa vuodessa, talkootyöllä, hankkimalla sponsoreita, hakemalla mahdollisia tukia ja järjestämällä pääsymaksullinen telinevoimisteluryhmien näytös kaksi kertaa vuodessa sekä jatkuvalla varainhankinnalla.

Jaoston taloutta hoidetaan huolellisesti; mm. laskut hyväksyy laskun tarkastaja ja harasteryhmien voimistelijoiden pitää näyttää kuitti kausimaksun suorittamisesta saadakseen jatkaa harjoittelua ryhmässä.

Toiminta ja koulutus

Ohjaamisesta maksettavan korvauksen määrän perusteena on ohjauskokemuksen määrä ja käytyjen koulutusten määrä/taso. Päätoimisena valmentajana jatkaa Sergey Belkov ja oppisopimuskoulutustaan jatkaa Miro Naukkarinen. Ohjaajat tekevät syyskaudella aloitusseminaarissa kausisuunnitelman ja -tavoitteet ryhmälleen. Kilparyhmien suunnitelmat julkaistaan ryhmän nettisivulla. Rahastonhoitajana työt aloittaa Mira Löytynoja. Myöhemmin Miran työnkuva laajenee myös osittain toiminnanjohtajan tehtäviin.

Koulutukset ohjaajille:

21.2. Sergey Belkovin koulutusilta ohjaajille

24.2. Ensiapukurssi Voikkarissa ; Marita Ainasoja (hätäensiapukortti osallistujille)

Syksy 2018 Ohjaajien kauden aloituskoulutus Voikkarissa

Syksy 2018 NTV ja MTV tuomarikoulus usealle ohjaajalle

Ryhmät

Keväällä 2018 on 28 ryhmää:

Tyttöjen harrasteryhmät H1 – H8

Poikien harrasteryhmät P1 – P2

Aikuisten telinevoimistelu

Senioritelinevoimistelu

Telinetenavat TT1 – TT2

Open Gym

Tyttöjen kilparyhmät 9 eri ryhmää

Poikien kilparyhmät 3 eri ryhmää

Cheerleader

Syyskaudella tavoitteena on saada suurinpiirtein saman verran ryhmiä. Suunnitelmia tehdään kevään kuluessa rekrytoitavien ohjaajien mukaan sopivasti.

Kilpailut ja tapahtumat

Omat kisat järjestetään keväällä 25.3.2018 ja syksyllä 6.-7.10.2018. Muita kisoja kaudelle on suunniteltu seuraavasti:

Pojilla:

Ylivieska

Espoo

Oulu

Tuusula

Voimistelupäivät ja Gymnaestrada Turku

Syksyllä mahdollisesti: Ylivieska, Pietarsaari, Jyväskylä

Tytöillä:

Kuopio

Ylivieska

Oulu

Kalajoki

Voimistelupäivät ja Gymnaestrada Turku

Syksyllä mahdollisesti: Ylivieska, Pietarsaari, Isokyrö, Kajaani, Kalajoki

Muu toiminta

- Elokuun 17.-19. päivä on suunniteltu leiri Tiina Vileniuksen ja Sergey Belkovin ja mahdollisesti Nea Ollikaisen ja Meiju Virran ohjaamana.
- Pojille suunnitteilla myös leiri elokuun puolivälissä Ylivieskaan. Poikien tavoitteena on osallistua muutamille muiden seurojen järjestämille leireille.
- Elisan muistokisat järjestetään mahdollisesti keväällä.
- Ikäihmisten telinejumppa-päivä Voikkarissa toukokuussa ?
- Koko perheen leikkimielinen temppurata -tapahtuma – Vanhemmat mukaan telinejumppaan
- Kesä Open Gymin kehittäminen (osittain ohjaukselliseksi?)
- kilparyhmiin pyrkivien tyttöjen tasotestit 25.4. keskiviikkona (Sergey Belkov)
- kilparyhmään pyrkivien poikien tasotesti (uusi päivämäärä)
- Super Park- matka Ouluun trampoliinivoimistelun merkeissä ohjaajille ja voimisteli-joille kesäkuun alussa
- Alueminorileireille osallistuminen
- kesäkurssit / sporttileirit / parkour-kurssit kesällä ?
- toiminnan laajentaminen Voikkarin ulkopuolelle
- ” kaveri kans telinejumppaamaan”-päivät keväällä 2018 (ilmaisia tutustumiskäyntejä ryhmän harjoitukseen) . Erityisesti poikien harrasteryhmien osallistujien lisääminen tätä kautta
- poikien harrasteryhmien harjoitukseen 1-2 krt mukaan kilparyhmäläisiä, jotka kannustavat harrasteryhmäläisiä mukaan kilparyhmätoimintaan
- Lajiharjoittelun tueksi telinevoimistelun tarjoaminen eri urheiluseuroille – Ideariihi muiden lajien valmentajien ja urkeilijoiden kanssa Voikkarissa elokuussa ?
- Cheerleader-ryhmien yhteistyö vaasalaisen cheerleader -ryhmän kanssa ja unkarilaisen cheerleader ryhmän vierailu elokuussa Ylivieskaan
- Cheerleaderin edustusjoukkueen perustaminen syksyllä

Syksyllä haetaan vuodelle 2018 NTV ja MTV luokannousukisat ja starakisa vuoden 2019 keväälle ja syksylle.

Toukokuun 20. päivä suunnitellaan telinevoimisteluryhmien omaa näytöstä , ja ehkä myös joulukuun alkuun.

Tiedottaminen

Toiminnasta kerrotaan ulkopuolisille tahoille seuraavasti:

Internet sivut

Lehtijutut

Facebook sivut

Sisäisessä tiedottamisessa käytetään:

Whatsapa ja Jopox

Sähköposti (yvoli.teline@gmail.com)

Puhelin 0404130968, telinevoimisteluj. toiminnanjohtaja , p. 0442398136 rahastonhoitaja

Toimintapäiväkirjaan kirjataan tiedot tapahtumista ja koulutuksista. Sihteeri tallentaa arkistoon kokousten pöytäkirjat ja jakaa tiedot tarvittaessa jäsenistölle.

Muuta

Vanhempainryhmän toimintaa kehitetään edelleen - erityisesti kisojen ja näytösten organisoimisessa apuna. Lisätään yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa ja pidetään aktiivisesti yhteyttä Voimisteluliittoon. Tulevalla kaudella Telinevoimistelujaosto pyrkii parantamaan voimistelijoiden taitoja panostamalla valmennukseen entistä enemmän ja tuottamaan liikunnan iloa entistä laajemmalle kohderyhmälle.

3.3. Voimistelujaosto

Tavoitteet 1.1.2018 - 31.7.2018

- Suomi Gymnaestrada Turku 2018
- - ohjaajien rekrytointi
- varainhankinta

- Toimintaohje vapaaehtoisten toimimisesta lasten ja nuorten kanssa sekä rikosrekisteriotihakemukset vapaaehtoisten rikostaustan selvittämiseksi
- yhteistyö kaupungin liikuntatoimen kanssa
- seuraverkon käyttöönotto

Tavoitteet 1.8.2018 alk.

- World Gymnaestrada 2019 Dornbirn
- Uusien ohjaajien koulutus
- Varainhankinta

Talous

Jaoston tulot koostuvat kausimaksuista, talkootyöstä saaduista tuloista ja erilaisista tapahtumista ja niiden oheismyynnistä. Jaosto hakee koulutusavustusta Ylivieskan liikuntatoimelta. Lisäksi Ylivieskan kaupungilta haetaan toimintaa harjoitustila-avustuksia.

Varainhankinta

Kausimaksut

Talkootyöt

Gymnaestradaan osallistuvien maksut

Koulutus

Ulkopuolinen koulutus	Tavoite	Aika
SVoLin koulutukset	3 hlöä	kevät-syksy
Keplin koulutukset	3 hlöä	kevät-syksy
Muu koulutus	tarvittaessa	kevät-syksy
Oma koulutus	Tavoite	Aika
Ensiapu	14 hlöä	syksy
Ohjaajaseminaarit	14 hlöä	syksy-kevät
Muu koulutus	tarvittaessa	syksy-kevät

Ryhmät

Liikuntaryhmät	Ryhmät	Aika
Perheliikunta 0-2 v.	1	syksy- kevät
Kirppujumppa 3-4v lapset		1 syksy - kevät
Temppujumppa 4 - 6 v. pojat	1	syksy - kevät
Joutsenet 2009 - 2010 synt, tytöt	1	syksy - kevät
Kurjet 2011-2012 synt. tytöt	1	syksy - kevät
Joutsenet 2009-2010 synt. tytöt	1	syksy - kevät
Uusi ryhmä: 2013 - 2014 synt. tytöt	1	syksy - kevät
Temppujumppa 4-6 v. pojat	1	syksy - kevät
Tyttöjen tanssillinen voimistelu, 7-13 v. tytöt	1	syksy - kevät
Tanssiryhmä yli 13 v	1	syksy-kevät
Rytminen voimistelu yli 7 v. tytöt	1	syksy-kevät
Kahvakuula naisille ja miehille	1	syksy-kevät
Naisten tanssillinen voimistelu, Aallottaret	1	syksy-kevät
DTD-tanssi, ohjaajat	1	syksy-kevät
Ikivireät 60+ kuntoliikunta		2 syksy-kevät
Tuolijumppa		1 syksy-kevät
World Gymnaestrada 2019 Dornbirn	3	syksy-kevät
Yhteensä	20	

Tilaisuudet ja näytöstoiminta

Joulunäytös	12 ryhmää
Kevätnäytös	12 ryhmää
Liikunnan yö	
Gymnaestrada Dornbirn	
Esiintymiset ulkopuolisille	kysynnän mukaan

Tiedotus

Seuran omat www-sivut

Seuran omat tiedotteet sähköpostin kautta

Suomen Voimisteluliiton ja Keplin tiedotteet

Paikallislehtien muistilistat

Lehtijutut

Ilmoitustaulut

Facebook

WhatsApp-ryhmät

3.4. Kilta

Tavoitteet

- Killan toiminnan 20-vuostisjuhlavuosi (16.4.2017)
- Uusien jäsenten hankinta
- Varainhankinta
- Retkitoiminta

Hallinto

Kokoukset	tavoite	aika	
Kevätkokous		1	kevät
Syyskokous	1	syksy	
Johtokunnan kokoukset	tarvittaessa		

Liikuntatoiminta ja tapahtumat

Kuntoliikuntaa ikäihmisille	kevät-syksy	
Liikunnan yö		27.4.2018
Kevätnäytös	17.5.2018	
Joulunäytös	joulukuu	
Yhteistoiminta kaupungin liikuntatoimen kanssa	kevät-syksy	

Talous

Killan tulot koostuvat jäsenmaksuista ja talkootuotoista.

Talousarvio 1.1.2018 - 31.7.2018

TUOTOT

Varsinaisen toiminnan tuotot	300 €
Muut tuotot	1125 €
Yhteensä	1425 €

KULUT

Muistamiset	50 €
Kokouskulut	50 €
Muut varsinaisen toiminnan kulut	4126 €
Yhteensä	4226 €

Talousarvio 1.8.2018 - 31.7.2019

TUOTOT

Varsinaisen toiminnan tuotot	500 €
Kausimaksutuotot	330 €
Muut tuotot	50 €
Yhteensä	880 €

KULUT

Muistamiset	50 €
Kokouskulut	50 €
Muut varsinaiset toiminnan kulut	780 €
Yhteensä	880 €

4. YLIVIESKAN VOIMISTELU JA LIIKUNTA RY:n SÄÄNNÖT

1§ YHDISTYKSEN NIMI JA KOTIPAIKKA

Yhdistyksen nimi on Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta ry. Yhdistyksen kotipaikka on Ylivieskan kaupunki. Yhdistys on perustettu syyskuun 9. päivänä vuonna 1947. Yhdistyksestä käytetään jäljempänä näissä säännöissä nimitystä seura.

2§ SEURAN TARKOITUS

Seuran tarkoituksena on edistää jäsenistönsä liikuntaa ja yhteisöllisyyttä tarjoamalla eri-ikäisille mahdollisuuksia harrastaa monipuolista voimistelua ja liikuntaa harrastus-, kilpa- ja huippu-urheilutasolla harrastajien edellytysten ja tarpeiden mukaan.

3§ TARKOITUKSEN TOTEUTTAMINEN

Tarkoitustaan seura toteuttaa tarjoamalla jäsenilleen eri-ikäisten kunto- ja terveysliikuntaa, kilpailutoimintaa, harjoitus- ja valmennustoimintaa, koulutustoimintaa, ohjaustoimintaa, tarvittavia välineitä ja materiaaleja, vaikuttamalla paikkakunnan liikunta-, terveyskasvatus- sekä liikuntapaikkasuunnitteluun ja -toteutukseen aloittein, ehdotuksin ja kannanotoin, harjoittamalla julkaisu-, tiedotus- ja suhdetoimintaa.

4§ SEURAN TOIMINNAN TUKEMINEN

Toimintansa tukemiseksi seura voi: järjestää tapahtumia ja niihin liittyviä tukitoimintoja, järjestää rahankeräyksiä ja arpajaisia, ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta, välittää jäsenistölleen voittoa tavoittelematta liikuntaan liittyviä välineitä, asuja ja tarvikkeita, harjoittaa julkaisutoimintaa.

5§ SEURAN TOIMINNAN JOHTAMINEN

Seuran toimintaa ja taloutta johtaa vuosikokouksen valitsema hallitus.

Hallitukseen kuuluu toimikaudeksi kerrallaan valittu puheenjohtaja ja kolmeksi toimikaudeksi kerrallaan valitut neljästä kahdeksaan (4-8) jäsentä. Hallituksen jäsenistä kolmannes on erovuorossa vuosittain, aluksi arvan sittemmin vuoron mukaan.

Hallitus valitsee vuosittain keskuudestaan varapuheenjohtajan ja nimeää muut tarvittavat vastuu- ja toimihenkilöt.

Seurassa voi olla hallituksen nimeämiä jaostoja, valiokuntia ja työryhmiä. Seurassa voi toimia Uskollisuuden Kilta. Hallituksen, jaostojen, valiokuntien ja työryhmien tehtävät ja vastuut määritellään organisaatio- ja toimintaohjeissa. Organisaatio- ja toimintaohjeet hyväksytään seuran kevätkokouksessa.

6§ SEURAN JÄSENYYS

Seura kuuluu jäsenenä Suomen Voimisteluliitto ry:een, jota näissä säännöissä sanotaan liitoksi. Vuosikokouksen päätöksellä seura voi liittyä tai erota muihin liikuntajärjestöihin ja noudattaa niiden sääntöjä.

7§ SEURAN JÄSENET

Hallitus voi hyväksyä seuran varsinaiseksi jäseneksi henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä. Seuran sääntöjen lisäksi seuran jäsen sitoutuu noudattamaan liiton ja niiden liikuntajärjestöjen sääntöjä, joiden jäsen liitto on.

Seuran kokous voi hallituksen esityksestä kutsua kunniajäseneksi henkilön, joka on erittäin merkittävästi edistänyt seuran toimintaa. Kunniajäsenen arvo on elinikäinen. Kunniajäsenellä on puhe- mutta ei äänioikeutta. Kunniajäsenellä ei ole jäsenmaksuvelvoitetta.

Seuran jäsenet suorittavat seuran kevätkokouksen päättämät jäsenmaksut ja kausimaksut sekä hallituksen mahdollisesti päättämät muut maksut.

8§ SEURASTA EROAMINEN

Jäsen voi erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti seuran hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla siitä seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Ero astuu voimaan heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava jäsen on velvollinen maksamaan seuralle jäsen-, kausi- ja muut maksut sekä hoitamaan sääntöjen edellyttämät velvoitteet kuluvan toimintakauden loppuun asti.

9§ JÄSENEEN EROTTAMINEN JA MUUT KURINPITOTOIMET

Hallitus voi erottaa jäsenen, joka on jättänyt erääntyneet jäsen- ja muut maksunsa maksamatta tai ei täytä näiden sääntöjen mukaisia velvollisuuksiaan, toimii vastoin seuran tai liiton sääntöjä ja tarkoitusta tai toimii törkeästi vastoin urheilun eettisiä periaatteita. Hallitus päättää muista kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista, jolloin noudatetaan liiton sääntöjä ja määräyksiä. Seuran jäsen sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassaolevaa Suomen Antidopingtoimikunta ADT ry:n vahvistamaa antidopingsäännöstöä ja Kansainvälisen lajiliiton antidopingsäännöstöä sekä Kansainvälisen Olympiakomitean antidopingsäännöstöjä.

Ennen erottamista jäsenelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Päätös tulee voimaan heti ja sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon viisi päivää sen jälkeen, kun päätös on lähetetty hänelle kirjatussa kirjeessä.

Erotetulla ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle suorittamiaan maksuja.

10§ SEURAN JÄSENILTÄ PERIMÄT MAKSUT

Seuran kevätkokous päättää vuosittain jäseniltä seuraavana kautena suoritettavien jäsen- ja kausimaksujen suuruudesta. Hallitus päättää jaostojen, työryhmän tai valiokunnan esityksestä muiden maksujen suuruudesta. Jäsenmaksu on samansuuruinen kaikille jäsenille. Kausi- ja muut maksut voivat olla erisuuruisia eri ryhmille.

Kunniajäseniltä ei peritä jäsenmaksua.

11§ SEURAN KOKOUKSET

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään toukuun loppuun mennessä ja syyskokous lokakuun loppuun mennessä.

Hallitus kutsuu seuran kokouksen koolle vähintään 7 päivää ennen kokousta ilmoittamalla siitä seuran internetsivuilla tai jäsenille lähetettävällä kirjallisella kutsulla tai sähköpostilla tai hallituksen määräämässä kotipaikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä.

Kokouskutsussa on huomioitava yhdistyslain 24 §:n määräykset.

12§ ASIOIDEN KÄSITTELY SEURAN KOKOUKSISSA

Kevätkokouksen asiat:

- 1)Avataan kokous
- 2)Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijat
- 3)Todetaan läsnä olevat ja äänioikeutetut jäsenet
- 4)Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 5)Vahvistetaan tulevan kauden jäsen- ja kausimaksujen suuruus
- 6)Vahvistetaan tulevan kauden toimintasuunnitelma ja talousarvio
- 7)Valitaan hallituksen puheenjohtaja seuraavalle toimikaudelle
- 8)Valitaan hallituksen muut jäsenet erovuoroisten tilalle
- 9)Valitaan yksi toiminnantarkastaja ja yksi varatoiminnantarkastaja
- 10) Hyväksytään seuran organisaatio- ja toimintaohjeet
- 11)Päätetään jäsenyydestä muissa järjestöissä
- 12)Päätetään seuran edustajista niihin järjestöihin, joissa seura on jäsenenä
- 13)Käsitellään muut hallituksen esittämät asiat
- 14)Käsitellään asiat, jotka seuran jäsen on jättänyt viimeistään 30 päivää ennen kokousta hallituksen vuosikokouksessa käsiteltäväksi, mikäli asiaa ei ole kokouskutsussa mainittava
- 15)Päätetään kokous

Syyskokouksen asiat:

- 1)Avataan kokous
- 2)Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijat
- 3)Todetaan läsnä olevat ja äänioikeutetut jäsenet
- 4)Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 5)Esitetään hallituksen laatima toimintakertomus
- 6)Esitetään hallituksen laatima tilinpäätös ja toiminnantarkastajan antama lausunto
- 7)Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille

8) Käsitellään muut hallituksen esittämät asiat

9) Käsitellään asiat, jotka seuran jäsen on jättänyt viimeistään 30 päivää ennen kokousta hallituksen vuosikokouksessa käsiteltäväksi, mikäli asiaa ei ole kokouskutsussa mainittava

10) Päätetään kokous

Seuran kokouksissa asiat ratkaistaan yksikertaisella äänten enemmistöllä lukuun ottamatta yhdistyksen 27 §:n 3 kohdassa mainittuja tapauksia. Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla. Muissa asioissa voittaa se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

13§ SEURAN YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS

Seuran ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi, seuran kokous niin päättää tai kun vähintään 1/10 seuran äänioikeutetuista jäsenistä jonkin määrätyn asian takia sitä hallitukselta vaatii. Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on kutsuttu koolle.

Ylimääräisen kokous on pidettävä viimeistään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun jäsenet ovat tehneet siitä edellä mainitulla tavalla esityksen. Kokouskutsussa noudatetaan seuran kokouksen koollekutsumissääntöjä.

14§ HALLITUKSEN KOKOUKSET

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tarpeen vaatiessa tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet hallituksen jäsenistä on saapuvilla.

15§ SEURAN TILINTARKASTUS

Seuran tilit päätetään tilivuositain. Tilivuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Hallituksen on jätettävä tilit toiminnantarkastajalle viimeistään kolme viikkoa ennen syyskokousta.

Toiminnantarkastajan tulee antaa tilintarkastuskertomuksensa hallitukselle viimeistään viikkoa ennen syyskokousta.

16§ SEURAN NIMEN KIRJOITTAMINEN

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi heistä seuran hallituksen nimeämän muun hallituksen jäsenen tai toimihenkilön kanssa, aina kaksi yhdessä. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

17§ SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää seuran kokous. Tullakseen hyväksytyksi sääntömuutoksen on saatava 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä. Muutos on ilmoitettava yhdistysrekisteriin merkittäväksi.

Sääntöjen muuttamisesta on mainittava kokouskutsussa.

Seuran aikaisempien sääntöjen mukaiset saavutetut jäsenedut säilyvät.

18§ SEURAN PURKAUTUMINEN

Seuran purkamista koskeva päätös on tehtävä seuran kahdessa, vähintään kuukauden välein pidetyssä kokouksessa, joista toinen on seuran varsinainen kokous. Tullakseen hyväksytyksi päätöksen on saatava molemmissa kokouksissa 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä.

Seuran purkamisesta on ilmoitettava kokouskutsussa.

Jos seura purkautuu, luovutetaan jäljelle jäävät varat purkamisesta päättäneen kokouksen päätöksen mukaisesti johonkin seuran tarkoitusta edistävään tarkoitukseen tai Suomen Voimisteluliitto ry:lle käytettäväksi seuran tarkoituksen mukaiseen toimintaan.

Seuran tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

19§ YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

Näiden sääntöjen lisäksi noudatetaan voimassaolevia yhdistyslain määräyksiä.

Säännöt on rekisteröity yhdistysrekisteriin 08.06.2017

5. TALOUS

5.1. Seura

5.1.1. Talousarvio 2018

1.1.2018 – 31.7.2019

Tuotot	Jäsenmaksut	7.020,00
	Seura-asut	5.000,00
	Yhteensä	12.020,00
Kulut	Poistot	4.270,00
	Seuran jäsenmaksut	1.500,00
	Jäsenkortit	150,00
	Vakuutusmaksut	320,00
	Kokouskulut	250,00
	Toimistotarvikkeet	20,00
	Atk-kulut	20,00
	Matkakulut	50,00
	Muistamiset	400,00
	Hallituksen muut kulut	40,00
	Seura-asut	5.000,00
	Yhteensä	12.020,00

5.1.2. Hinnat

Seuran jäsenmaksu kaudella 2017-2018 on 10€.

5.2. Telinevoimistelijaosto

5.2.1. Talousarvio 2018

Tulot	
Tulot ryhmistä	98 585,00 €
Muut tulot	400,00 €
Kisat ym.	29 500,00 €
Leirit	9 000,00 €
Open Gym	1 250,00 €
Varainhankinnan tulot	1 300,00 €

Tila-avustus	8 900,00 €
Kesän tulot	6 000,00 €
Miron tunnit muualla	1 000,00 €
Tulot yhteensä	155 935,00 €

Menot

Palkat	
Miro	21 600,00 €
Sergey	32 400,00 €
Mira	17 500,00 €
Ohjaajat	10 000,00 €

Kokouskulut	200,00 €
ilmoituskulut	500,00 €
Puhelinkulut	600,00 €
Muistamiset	1 500,00 €
Ohjaajaseminaari	300,00 €
Toimistotarvikkeet	100,00 €
Muut Kulut	500,00 €
Koulutuskulut	8 000,00 €
Matkakulut	5 000,00 €
Vakuutukset	0,00 €
Voikkarin vuokrat	25 000,00 €
Voikkarin muut kulut	2 500,00 €
Telinevoimistelukulut	19 000,00 €
Treenipäivät leirit ym	8 000,00 €
Atk kulut	3 100,00 €
Menot yhteensä	155 800,00 €
Tulos	135,00 €

5.2.2. Hinnat

Ryhmä	Kausi- maksu	KK-Maksu	Kerta- maksu
Harrasteryhmät			
Telinevoimistelu	165,00 €	0,00 €	0,00 €
Cheerleading	165,00 €	0,00 €	0,00 €
OpenGym	50,00 €	0,00 €	5,00 €
Senioriryhmät	120,00 €	0,00 €	0,00 €
Aikuisten ryhmät	120,00 €	0,00 €	0,00 €

Telinetenavat	100,00 €	0,00 €	0,00 €
Kilparyhmät			
2 krt/vko	245,00 €	0,00 €	0,00 €
3 krt/vko	360,00 €	0,00 €	0,00 €
4 krt/vko	395,00 €	0,00 €	0,00 €
5 krt/vko	720,00 €	0,00 €	0,00 €

5.3. Voimistelujaosto

5.3.1. Talousarvio 2018

Voimistelujaoston talousarvio 1.1.-31.7.2018

TUOTOT

Pk-tili	tilin nimi	ta 1-7/2018
3000	Jäsenmaksut	100
30001	Voimistelun kausimaksutuotot	400
3003	Muut tuotot	630
5010	Gymnaestrada 2019 tuotot	200
5025	Voimistelu varainhankinta	500
6100	Korkotuotot	10
7900	Yleis- ja koulutusavustukset	
5015	Suomen Gymnaestrada 2018	7850
		9690

KULUT

Pk-tili	tilin nimi	ta 1-7/2018
4615	Ilmoituskulut voimistelu	150
	Liittymismaksut seuralle	100
4635	Muistamiset	310
4640	Ohjaajaseminaari	600
4655	Toimistotarvikkeet	20
4660	Muut kulut	30
4665	Kirjanpitokulut	120
4670	Koulutuskulut	100
4675	Matkakulut	1350
4680	Vakuutusmaksut	
4685	Tilavuokrat liikuntakeskus ym.	1700
4690	Voimistelukulut	50
4707	Atk-kulut	520
5600	Gymnaestrada 2019 kulut	
5615	Suomen Gymnaestrada 2018	15500
5900	Muut kulut varainhankinta	
		20550

Voimistelujaoston talousarvio 1.8.2018 - 31.7.2019

TUOTOT

Pk-tili	tilin nimi	ta 1.8.2018-31.7.2019
3000	Jäsenmaksut	2650
30001	Voimistelun kausimaksutuotot	8800
3003	Muut tuotot	100
5010	Gymnaestrada 2019 tuotot	28000
5025	Voimistelu varainhankinta	1000
6100	Korkotuotot	
7900	Yleis- ja koulutusavustukset	1935
		42485

KULUT

Pk-tili	tilin nimi	ta 1.8.2018-31.7.2019
4615	Ilmoituskulut voimistelu	300
	Liittymismaksut seuralle	2500
4635	Muistamiset	2000
4640	Ohjaajaseminaari	1000
4655	Toimistotarvikkeet	50
4660	Muut kulut	50
4665	Kirjanpitokulut	200
4670	Koulutuskulut	1800
4675	Matkakulut	885
4680	Vakuutusmaksut	50
4685	Tilavuokrat liikuntakeskus ym.	3000
4690	Voimistelukulut	500
4707	Atk-kulut	900
5600	Gymnaestrada 2019 kulut	28000
5900	Muut kulut varainhankinta	1250
		42485

5.3.2. Hinnat

Ryhmä	Syksy-Ke- vät	Kevät
Alle 18 vuotiaat	40€	25€
Yli 18 vuotiaat	40€	25€

Perheliikunta	40€	25€
Kausikortti	60€	

Kausikortilla voi osallistua kahvakuulaan, tuolijumppaan, ikivireisiin sekä Suomi Gym 2018 Turku

5.4. Talousohjesäännöt

5.4.1. Seuran talouden perusteita

Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta ry, jonka lyhennettä YVoLi käytetään tämän asiakirjan tekstissä, on urheiluseurana yleishyödyllinen yhdistys ja sen toimintaa säätelevät Suomen lait ja asetukset sekä yhdistyksen omat säännöt

Tuloverolain (1535/92) 22§ mukaan urheiluseuraa voidaan pitää yleishyödyllisenä yhteisönä, mikäli se täyttää seuraavat kolme vaatimusta.

Yleishyödyllinen yhteisö:

1. Toimii yksinomaan ja välittömästi yleiseksi hyväksi aineellisessa, henkisessä, siiveellisessä tai yhteiskunnallisessa mielessä
2. Sen toiminta ei kohdistu vain rajoitettuihin henkilöpiireihin
3. Se ei tuota toiminnallaan siihen osallisille taloudellista etua osinkoina, voitto osuutena, kohtuullista suurempana palkkana tai muuna hyvityksenä

Yleishyödyllisenä yhteisönä yhdistys ei tavoittele taloudellista voittoa kuten liikeyritykset. Taloudellista tulosta pitää kuitenkin sen verran että taataan toiminnan jatkuvuus

Yhdistyslain mukaan seura saa harjoittaa vain sellaista elinkeinoa ja ansiotoimintaa:

- josta on määrätty sen säännöissä
- joka muutoin välittömästi liittyy sen tarkoituksen toteuttamiseen
- jota on pidettävä taloudellisesti vähäarvoisena

Seuran rahaliikenne hoidetaan seuran nimiin perustettujen erillisten pankkitilien kautta.

Seura	FI02 4754 3020 0228 55
Telinejaosto	FI61 4754 0010 0480 64
Voimistelujaosto	FI17 4754 0010 0480 80
Kilta	FI06 4754 0010 0090 90
Gymnaestrada	FI27 4754 0010 0366 48

Seuran kaikki rahaliikenne on kirjanpitolain mukaan kirjattava. Tilikausi on toimintakausi 1.8.-31.7

Seuran virallista kirjanpitoa hoitaa tilitoimisto. Tilitoimistona toimii Yliniemen Tili.

Seuraa sitovat oikeustoimet, sopimukset tai muut sitoumukset vain johtokunnan päätöksellä.

Seuran Y-tunnus on 190568-8 ja sitä käytetään seuran sekä jaostojen talousasiakirjoissa.

YVoLi ry:n jaostot toimihenkilöineen kuuluvat YVoLi ry:n alaisuuteen. Yhdistyksen päättävä elin on seuran vuosikokous. Näiden välissä seuran ylintä päätäntävaltaa käyttää seuran hallitus. Hallitus ja vastuuhenkilöt valitaan seuran vuosikokouksessa.

Kaikkeä seuran taloutta hoidetaan kirjanpitolain ja -asetusten mukaisesti sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan. Arpajaisten, keräysten sekä muun vastaavanlaisen varainhankinnanosalta noudatetaan niistä annettuja määräyksiä ja ohjeita. Yhdistyksen kaikki maksuliikenne tulee hoitaa pankkitilejä käyttäen. Aina mahdollisesti viitteellistä laskutusta käyttäen.

5.4.2. Vastuunjako talousasioissa

Seuran hallituksella on vastuu voimassa olevien lakien, asetuksien ja säädösten/ohjeiden mukaan seuran taloudesta ja talouden seurannasta mukaan lukien jaostojen talouden seuranta.

Hallitus velvoittaa jaostoja tekemään kullekin vuodelle talousarvion. Näin suunnitellaan etukäteen ne taloudelliset puitteet, joissa toimintaa ohjataan. Jaoston johtokunta laatii talousarvion ja toimintasuunnitelman, kuin myös tulevat jäsenmaksut hallitukselle käsiteltäväksi huhtikuun aikana. Toimintasuunnitelma on pohja talousarviolle. Hallituksen ja jaoston puheenjohtajat ja rahastonhoitajat vastaavat omalta osaltaan toiminnan pysymisestä suunniteltujen kehysten puitteissa kauden aikana.

Seuran talousarvion hyväksyy kevätkokous hallituksen esityksestä. Seuran hallitus vastaa seuran talousarvion toteutumisen seurannasta. Kevät kokous pidetään toukokuun loppuun mennessä.

Seura toimii yhdistys- ja kirjanpitolain mukaan.

5.4.3. Pankkitilit ja käteiskassat

Jaostojen pankkitilit ovat seuran kirjanpitoa. Jaostoilla ei voi olla muita tilejä. Kaikki pankkitilit on keskitetty yhteen pankkiin, jolloin tilien hallinnointi ja valvonta voidaan suorittaa tehokkaasti. Seuran rahastonhoitajan nimeää hallitus. Jaostojen toimihenkilöt nimeää hallitus, jaostojen tekemän esityksen pohjalta.

Hallitus voi myöntää jaostojen nimeämälle rahastonhoitajalle verkkopankkikatselu- ja käyttöoikeuden tilipanoa varten jaoston pankkitiliin. Jaosto tekee asiasta esityksen, toimittaa sen hallituksen kokoukseen käsiteltäväksi, hallitus tekee asiasta päätöksen, kirjaa pöytäkirjaan ja toimittaa pöytäkirjaotteen pankkiin.

KAIKKI RAHALIIKENNE HOIDETAAN PANKKITILIIEN KAUTTA.

Mikäli kilpailujen/tapahtumien kioskimyyntiä varten joudutaan perustamaan käteiskassa, niin tällöin kaikista käteistuloista ja –menoista on laadittava käteiskassan tilityslomake missä on selkeästi mitä rahaa tilitetään.

Käteisvarat jaoston rahastonhoitaja tai muu jaoston nimeämä henkilö tilittää jaoston tilille ja toimittaa selvän, paikkansapitävän ja allekirjoituksella varustetun tilitositteen, yhdessä kuittien kanssa kerran kuukaudessa tilitoimistoon. Käteiskuiteissa tulee ilmetä selvästi mihin osto on kohdistettu, päivämäärä ja ostajan nimi allekirjoituksineen.

Tilitoimisto ei vastaanota käteisvaroja.

Pankkitilien rahaliikennettä hoitaa seuran kirjanpitoluvastuullinen henkilö, jonka hallitus on nimennyt.

5.4.4. Seuran sisäinen yhteinen varainhankinta ja talkootyö

Seuralla voi olla yhteisiä suunnitelmia, jota varten tehdään hallituksen johdolla varainhankintaa. Tällöin voidaan hallituksen päätöksellä jaostot velvoittaa osallistumaan talkoisiin tai yhteiseen varainkeruuseen. Talkootuoton jaosta sovitaan tapauskohtaisesti.

5.4.5. Seuran tilinpäätös ja tilintarkistus

Seuran syyskokous hyväksyy tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen hallituksen esityksestä. Jaostot toimittavat omat toimintakertomuksensa hallitukselle kuukautta ennen ilmoitettua syyskokousta syyskuun aikana.

Tilinpäätös, tositteet ja edellisen kauden pöytäkirjat on jätettävä toiminnantarkastajalle viimeistään kaksi viikkoa ennen syyskokousta. Toiminnantarkastaja antaa kirjallisen lausunnon hallitukselle ennen syyskokousta. Syyskokous pidetään lokakuun loppuun mennessä.

5.4.6. Talouden käsitteitä jaostoille

5.4.6.1. Jaoston talouden perusteita

Jaoston johtokunta voi päättää oman lajinsa tai toimintasektorinsa taloudellisista asioista vahvistetun talousarvion ja hallituksen hyväksymän taloudenhoidon ohjesäännön puitteissa. Johtokunta ei kuitenkaan voi tehdä seuraa sitovia oikeustoimia, sopimuksia tai muita sitoumuksia.

Talousarviosta on käytävä selville jaoston arvioidut menot sekä menojen kattamiseksi hankittavat tulot. Talousarvio on laadittava siten että jaoston johtokunta pystyy tehtyä suunnitelmaa noudattamalla suoriutumaan kaikista sitoumuksistaan toimintakauden aikana. Jaoston kauden menot voivat olla tuloja suuremmat ainoastaan sillä edellytyksellä, että jaostolla on aikaisemmilta kausilta varoja säästössä alijäämän rahoittamiseksi.

Hallitus suosittelee puskurirahaston kerryttämistä, jolla pystytään kattamaan yllättäviä menoja.

Kaikki jaoston rahat ja omaisuus, jotka on kerätty tai hankittu eri menetelmillä ovat seuran omaisuutta. Johtokunnilla on täysi hallinto- ja toimintaoikeus toimia budjetin ja toimintasuunnitelman rajoissa.

Jaostolle kerätyt rahat ovat jaostokohtaisia. Henkilökohtaisesti merkattuja rahoja ei saa olla. Jaoston lopettaessa toimintansa kokonaan, jaoston omaisuus siirretään seuran hallintaan.

Jaoston johtokunta laatii jaostolle talousarvion, jonka tulojen ja menojen tulee olla tasapainossa. Jaoston rahojen käytöstä sekä budjetin tasapainosta vastaa jaoston puheenjohtaja ja rahastonhoitaja.

Jaostot nimeävät rahastonhoitajan ja puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan. Jaosto hyväksyy nimeämät henkilöt hallituksella ja pöytäkirjoihin merkittäväksi. Nimettyjen henkilöitten henkilötiedot ilmoitetaan hallituksen sihteerille.

Jaostot vastaavat itse toimintansa kuluista ja hoitavat maksuliikenteensä itsenäisesti. Jaostot hankkivat itselleen varoja kulujensa peittämiseksi.

Suositteluvia tapoja varainhankintaan ovat esim.:

- kausimaksut
- mainostulot
- tapahtumien/kilpailujen kioskimyynnin tuotto
- tapahtumien/kilpailujen arpajaistuotto
- talkoot

Vanhan toimintakauden päätyttyä, omaisuus siirtyy jaoston seuraavan toimintakauden pohjakassaksi

5.4.6.2. Jaoston puheenjohtajan talouden tehtävät

Jaoston puheenjohtajan talouden tehtävät ovat seuraavat:

- Hyväksyy allekirjoituksella laskut/ostolaskut

- On vastuussa jaoston ostotilienkäytöstä
- Laatii jaoston kanssa toimintasuunnitelman ja talousarvion ja vastaa sen toteutuksesta
- seuraa kaudenaikana talousarvion toteutumista. Suositus: Seuran yhtenäistä budjetti pohjaa käyttäen.
- kuukautta ennen kevätkokousta toimittaa seuran sihteerille jaoston:
 - o toimintasuunnitelman alkavasta kaudesta
 - o talousarvion seuraavasta kaudesta
 - o jäsen – ja ym. maksut tulevalle kaudelle kevät kokouksen esityslistaan laittavaksi

5.4.6.3. Jaoston rahastonhoitajan tehtävät

Rahastonhoitajan tehtävät ovat seuraavat:

- Laatii jaoston talousarvion yhdessä jaoston johtokunnan kanssa
- Seuraa kauden aikana talousarvion toteutumista yhdessä jaoston puheenjohtajan kanssa
- Toimii tilikorttien ja ostotilien haltijana
- Suositus: pitää rahaliikenteestä budjetti taulukkoa seuran valmiin budjetti Excel pohjaa käyttäen
- Tietää jaoston rahaliikenteen ja ennakoii jaostolle tulevat rahatarpeet hyvissä ajoin, jotta jaoston yksittäisten henkilöiden ei tarvitse rahoittaa edes lyhytaikaisesti jaoston toimintaa omin varoin
- Valvoo jaoston rahaliikenteen seuran antaman pankkitilin kautta
- Huolehtii ettei mitään sponsori- tai talkootuottoa jyvitetä urheilijakohtaisesti
- Hyväksyy yhdessä puheenjohtajan (tarvittaessa varapj.) kanssa laskut ja huolehtii että maksut hoidetaan asianmukaisesti vahvistettujen ohjeiden mukaisesti
- Arkistoi ja toimittaa tilitoimistoon kuukausittain maksutositteet maksu järjestyksessä ja mahdolliset palkka/palkkiolomakkeet maksettavaksi

5.4.6.4. Verottomat tulonlähteet, joita ei pidetä elinkeinotulona

Verottomia tuloja ovat:

- Jäsen-, kausi-, urheilija- ja joukkuemaksujen kerääminen
- Julkisyhteisölliset avustusten ja lahjoitusten saaminen
- Pankkikorot
- Sisäisen koulutuksen järjestämisestä kerätyt maksut

- Seuran omissa tapahtumissa toimintansa rahoittamiseksi järjestämistä arpajaisista, myyjäisistä, urheilukilpailuista, tanssi- ja muista huvitilaisuuksista, tavarankeräyksistä ja muusta niihin verrattavasta toiminnasta saatu tulo
- Edellä mainittujen tilaisuuksien yhteydessä harjoitetusta tarjoilumyynti- ja muusta sellaisesta toiminnasta saatu tulo (esim. Kioskimyynti)
- Jäsenlehdistä ja muista yhteisön toimintaa välittömästi palvelevista julkaisuista saatu tulo
- Voimistelusaliiin sijoitettavista mainoksista saadut tulot, jos vain jäsenille näkösällä. Ulkopuolisten nähtävänä on verotettavaa tuloa.
- Urheiluasuissa olevien mainosten tulot
- Adressien, merkkien, korttien, viirien yms myynnistä saatu tulo
- Koulutus, silloin kun kohdistuu jäsenkuntaan tai on kertaluonteista
- Kulutustavaroiden myynti. Sallittu vain seuran järjestämissä kilpailuissa. Tuotteen ja rahan pitää vaihtaa omistajaa paikan päällä
- Nettisivumainokset
- Yrityskumppanuus varainhankinta esim. Veikkaus

5.4.6.5.Verolliset tulonlähteet

Verollisia tuloja ovat:

- Salimainosten myynnistä tulleet tulot, mikäli pysyviä ja ulkopuolisille näkösällä
- Kioskin pitäminen seuran ulkopuolisissa tilaisuuksissa
- Koulutus silloin kun se on suunnattu kaikille halukkaille ulkopuolisille

5.4.6.6.Talkootyö

talkootyö voidaan jaotella veroseuraamusten mukaisesti kolmeen ryhmään:

1. Talkootyö, josta ei koidu veroseuraamuksia
2. Talkootyö, josta saatu palkkio on palkkion saaneen yleishyödyllisen yhteisön veronalaista elinkeinotuloa sekä
3. Työ, josta saatu palkkio on työntekijän veronalaista tuloa

Talkootyö on yleishyödylliselle yhdistykselle verovapaata seuraavilla ehdoilla:

1. korvaus vain rekisteröidylle yleishyödylliselle yhdistykselle

- a. Tulee katsoa ensisijaisesti yhteisön eikä työntekijän tuloksi
 - b. Esimerkiksi jos talkootyöhön osallistuneet/heidän lapsensa eivät joudu maksamaan yhdistykselle esim. Harjoitusleiristä maksua, ei ole kyse vastikkeettomasta työstä vaan saajan veronalaisesta tulosta
2. ”jokamiehen työtä”
 - a. Ei saa edellyttää mitään erityistä ammattitaitoa
 3. Ei tehdä työnantajan johdon ja valvonnan alaisena
 - a. Toimeksiantaja ei esimerkiksi saa nimetä tai hyväksyä talkooväkeä
 4. Saatu korvaus käytetään yleishyödylliseen toimintaan
 - a. Sitä ei voi korvamerkitä työn suorittajalle/hänen lapselleen tai antaa alennuksia maksuista työn suorittajille/hänen lapsilleen
 5. Työ luonteeltaan tilapäistä ja urakka- tai kertaluonteista
 6. Ei saa olla liiketoimintaa
 - a. Talkootyö ei saa olla jatkuvaa samaa työtä vuodenmittaan
 - b. Talkootyö ei saa olla kilpailemista yritysten tarjoamalle palvelulle

5.4.6.7.Seuran jäsen

Jäsenmaksu maksetaan kaikista jaoston voimistelijoista ja toimihenkilöistä. Jäsenmaksulla katetaan liittojen maksut jolloin tuplaturva vakuutus tulee voimaan. Seura suosittelee voimistelijoiden ottavan täysajan tapaturmavakuutuksen. Jäsenmaksu maksetaan toimintakauden alkaessa. Jäsenmaksukausi on toimintavuosi. Jäsenmaksun maksaneelle seura jakaa jäsenkortin. Jäsenkortit huolehtii hallitus ja hallituksen nimeämä rahastonhoitaja toimittaa kortit jaostoille. Jaostot huolehtivat jäsenkorttien toimittamisesta jäsenille. Hallitus huolehtii kannattajajäsenten jäsenkorteista.

5.4.6.7.1.Toimihenkilö

Voidakseen toimia seuran eri tehtävissä (puheenjohtaja, rahastonhoitaja, sihteeri, valmentaja, ohjaaja jne.) tulee olla seuran jäsen. Jaosto vastaa, että kaikki toimihenkilöt jaostossa ovat seuran jäseniä.

5.4.6.7.2.Voimistelija

Seuraa edustavan voimistelijan tulee olla seuran jäsen.

5.4.6.7.3.Jäsenmaksujen suuruus ja jäsenedut

Seuran kevätkokous päättää jäsen-, kausi- ja muiden maksujen suuruudesta vuosittain. Jaostot esittävät omat kausi- ja muut maksunsa kevätkokoukselle toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon pohjautuen. Jäsenmaksun esittää hallitus. Jäsenyys ja jäsenedut ovat voimassa toimintakauden ajan. Hallituksen hyväksynnän ja maksun maksamisen jälkeen henkilö on YVoLi ry:n jäsen.

5.4.6.7.4.Maksujen suorittaminen

Seura pitää jäsenrekisteriä ja huolehtii maksujen suorittamisesta.

5.4.6.8.Työn suorittamisesta korvaaminen

Jos jäsen vaatii suorittamastaan työstä korvausta tai muuta rahallista etuutta, maksetaan se palkkana ja siitä suoritetaan tarvittavat maksut ja verot. Palkka sivukuluineen tulee olla merkittynä seuran taloussuunnitelmaan. Jaostot saavat määrittellä omat korvaussummansa, jotka hallitus hyväksyy

5.4.6.9.Toimihenkilöiden kulukorvaukset

Kulukorvauksien suuruuden määrittelee seuran hallitus. Kulukorvaushakemuksen hyväksyy jaoston tai hallituksen rahastonhoitaja ja/tai puheenjohtaja. Kulukorvaukset ol- tava todellisia kuluja tositteita vastaan. Haetaan seuran omilla kulukorvauslomakkeilla, jotka täytetään huolellisesti. Korvaukset tulee hakea viimeistään puolivuositain syys- kauden ja kevätkauden päätyttyä, mielellään saman kuukauden aikana.

Kulukorvauskäytännöt ja ohjeet tarkistetaan vuosittain vero.fi sivuilta jolloin tämäkin ohjekirja päivittyy.

5.4.6.9.1.Omaisuu den hoito

Kaikki toimijat ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että heidän käytössään olevaa seuran omaisuutta pidetään tarkoituksen mukaisessa kunnossa.

5.4.6.9.2.Puhelimen käytöstä aiheutuneet kulut ja niiden korvaaminen

Toimihenkilöille voidaan korvata puhelinkuluja, jotka ovat aiheutuneet seuran tai jaoston asioiden hoitamisesta.

- Perustuttava luotettaviin selvityksiin. Selvitys on seuran kirjanpidon tosite, jossa korvauksen saaja selvittää hallituksen/jaoston puolesta soitetut puhelut ja niiden tarkoituksen. Liitettävä puhelinlasku.
- Luotettavan selvityksen hyväksyy tapauskohtaisesti hallituksen/jaoston puheenjohtaja tai rahastonhoitaja.
- Jaosto voi itse päättää puhelinkulujen määrästä, mutta ei kuitenkaan voi maksaa toimihenkilön/korvauksen saajan koko puhelinlaskua koska lähtökohtaisesti osa puhelinkuluista katsotaan syntyvän muusta kuin hallituksen/jaoston asioiden hoitamisesta.
- Johtokunnalla hyväksytetään toimihenkilöt/korvauksen saajat, joiden kohdalla katsotaan kulukorvauksen kuuluvan kuukausittain suoritettavaksi. Tällaiseksi korvauksen saajaksi lasketaan henkilö, joka joutuu hoitamaan hallituksen/jaoston asioita päivittäin omalla puhelimella. Selvitys annetaan kerran.
- Korvattaessa puhelinkuluja seuran kirjanpidon maksutositteeseen on liitettävä korvauksen saajan puhelinlasku. (seura ei maksa puhelinlaskua korvauksen saajan puolesta)

5.4.6.9.3.Matkakorvaukset

Matkat tulee tehdä yleishyödyllisen yhteisön hyväksi sen toimeksiannosta ja niistä on etukäteen asianmukaisesti päätettävä. Matkakustannusten korvaamisen on aina perustuttava todellisiin tapahtumiin. Korvauksen määrittelee verohallinnon vuosittain antama määräys. Kilometrikorvauksen päättää seuran hallitus jotta korvauskäytäntö on yhtenäinen seuran sisällä.

Matkakorvaus haetaan seuran matkalaskulla, mikä löytyy seuran sivuilta yvoli.fi materiaalipankista. Lomake täytetään huolellisesti ja mukaan liitetään mahdolliset tositteet esim. Koulutusohjelma, matkaliput.

Matkat tulee tehdä aina halvimman mukaan. Matkakulu voi syntyä julkisia kulkuneuvoja käyttäen tai oman auton käytöstä. Julkisten kulkuneuvojen käytöstä korvataan kuittien mukaan. Oman auton käytöstä johtokunnan päättämän kilometrikorvauksen mukaan.

Matkalaskun hyväksyy ja allekirjoittaa jaoston puheenjohtaja ja/tai rahastonhoitaja.

Matkaennakkoa ei myönnetä. Matkaliput voidaan hankkia seuran puolesta etukäteen.

5.4.6.9.4.Päivärahat

Päiväraha on verohallinnon mukaisesti käsitettynä ”korvaus kohtuullisesta ruokailu- ja muiden elinkustannusten lisäyksestä”. Päivärahan saaminen edellyttää toimeksiantoa, joka suuntautuu yli 15 kilometriä työpaikalta tai kotoa riippuen siitä kummasta alkaen matka tehdään. Kokopäivärahaan on oikeus, jos matkaan käytetty aika on yli 10 tuntia ja osapäivärahaan, jos matkaan käytetty aika on yli 6 tuntia. Kun useamman päivän matkaan käytetty aika ylittää viimeisen täyden matkakorvauksen vähintään 2 tunnilla korvaus on osapäivärahan suuruinen ja yli 6 tunnilla korvaus on kokopäivärahan suuruinen.

Päivärahan suuruuden määrittelee ja päättää seuran hallitus vuosittain ja on korvaus kohtuullisesta ruokailu ja muiden elinkustannusten lisäyksestä.

Päiväraha haetaan matkalaskulla mikä löytyy yvoli.fi sivujen materiaalipankista.

5.4.6.9.5.Kulukorvausten määrät

Kulukorvaukset vuonna 2018

- Osapäiväraha, 6-10h päivältä: 10€
- Päiväraha yli 10h päivältä: 20€
- Ilmaiset ateriat vaikuttavat päivärahaan vähentäen sitä 50%
- Kilometrikorvaus 0,25€/km
- Kyytiläisestä +2snt/km/hlö. Jos kyytiläinen maksaa kyydistä, on se vähennettävä korvauksesta.

5.4.7. Muuta

Myöhästyneet maksut eli saatavat:

- Maksu myöhässä viikon eräpäivästä, lähettää jaoston rahastonhoitaja 1. muistutuslaskun sähköpostilla.
- Maksu myöhässä eräpäivästä kaksi viikkoa, otetaan henkilöön yhteyttä sähköpostilla tai puhelimella ja pyydetään yhteydenottoa ja huomautetaan että seuraavaan laskuun tulee lisäkuluja.
- Maksu myöhässä kolme viikkoa eräpäivästä ja muistutuksen saanut henkilö ei ole ottanut yhteyttä, lähettää jaoston rahastonhoitaja kirjallisen 2. maksukehotuksen/laskun. Laskuun lisätään 5€ laskutuslisä.
- Maksu myöhässä kuukauden eräpäivästä, jaoston puheenjohtaja ottaa yhteyttä muistutuksia saaneeseen täysi-ikäiseen henkilöön tai hänen huoltajaan ja sopii asian tai evää osallistumisen siihen asti, kunnes maksut on suoritettu.
- Jaoston puheenjohtaja voi myöntää laskuun lisää maksuaikaa tai sopia maksujärjestelyistä.
- Jaosto voi esittää laskun perimättä jättämistä johtokunnalle
- Laskun perimättä jättämisestä päättää seuran hallitus.

Seuratuotteet luovutetaan kuittia vastaan.

6. ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT

6.1. Toimielinten roolit

6.1.1. Seuran varsinainen kokous

- Seuran ylin päättävä toimielin, koostuu jäsenmaksun maksaneista jäsenistä (jokaisella 15 vuotta täyttäneellä jäsenellä on äänioikeus ja jokaisella äänioikeutella yksi ääni (Yhdistyslaki 25 §)
- Kokoontuu kaksi kertaa vuodessa, kevätkokous toukokuun loppuun ja syyskokous lokakuun loppuun mennessä
- kevätkokous
 - o Vahvistaa jäsen-, kausi- ja muut maksut
 - o Vahvistaa tulevan kauden toiminta- ja taloussuunnitelman
 - o Valitsee hallituksen puheenjohtajan ja johtokunnan jäsenet

- Syyskokous
 - Hyväksyy toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen

6.1.2. Hallitus

- Pj -> vuoden pesti kerrallaan
- Hallituksen jäsenet -> kolmen vuoden pesti kerrallaan
 - o Vuosittain kolmannes erovuorossa
 - o Hallitus valitsee vuosittain keskuudestaan varapuheenjohtajan ja muut tarvittavat vastuu- ja toimihenkilöt (vähintään 4 henkilöä)
 - o Hallituksen jäsen edustaa aina seuraa, ei sidosryhmää tai muuta tahoa ja hänen tulee työskennellä hallituksessa koko seuran eduksi. Hän ei siis ole edustamassa yhtä jaostoa, ikäryhmää tai sukupuolta hallituksessa
 - o Hallituksen jäsenen vastuu perustuu yhdistyksen velvoitteeseen asioiden huolellisesta hoitamisesta.
- Hallituksen tehtävät:
 - o Seuran kokousten valmistelu ja päätösten täytäntöönpano
 - o Edustaa seuraa
 - o Johtaa ja kehittää toimintaa
 - o Vastaa seuran omaisuudesta ja taloudesta
 - o Hyväksyy ja erottaa jäsenet, pitää jäsenluetteloa
 - o Nimeää tarvittaessa esim. jaostot
 - o Laatii toiminta- ja taloussuunnitelman
 - o Laatii toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen
 - o Hankkii ja kouluttaa seuratoimijoita
 - o Kevätkokouksen jälkeen järjestäytyy ja tekee muutosilmoituksen yhdistysrekisteriin
 - o Tiedottaa seuran muutoksista kaupungille, liitoille ja yhteistyökumppaneille
 - o Päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
 - o Laatii vuositilastot ja lähettää ne eteenpäin
 - o Valitsee ja erottaa palkatut toimihenkilöt
 - o Päättää ansiomerkkien myöntämisestä
 - o Suorittaa muut yhdistyksen tai sääntöjen vaatimat toimenpiteet

- Järjestää yhteistyökumppanit
- Kutsuu koolle seuran Season meeting -kokoukset

6.1.3. Jaostot

- Voimistelu ja telinevoimistelu
- Jaostolla tulee olla johtokunta, jossa on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja ja netti- ja jäsenrekisterivastaava. Nämä toimihenkilöt nimeää seuran hallitus jaostojen tekemä kirjallisen esityksen perusteella. Heidät valitaan kolmeksi vuodeksi paitsi puheenjohtaja vuodeksi kerrallaan. Muut toimihenkilöt valitaan tarpeen mukaan jaoston toimesta.
- Jaostoilla on oma hallinto ja ne voivat hoitaa asioita haluamallaan tavalla. Kuitenkin seuran sääntöjä ja johtokunnan antamia ohjeita noudattaen. Johtokunnan on oltava selvillä jaostojen toiminnasta ja näin nimeää yhteyshenkilöt jaostoille.
- Jaostot laativat omat säännöt ja toimintaohjeet seuran sääntöjä ja toimintaohjeita kunnioittaen.
- Jaostot pitävät kokouksistaan pöytäkirjaa minkä jaoston sihteeri lähettää tarkistettuna seuran johtokunnan sihteerille ja jaoston yhteyshenkilölle.
- Jaostot pitävät yhteyttä ensisijaisesti seuran hallitukseen nimetyn yhteyshenkilön välityksellä.
- Jaostot laativat toimenkuvat toimihenkilöille, jotta tulevaisuudessa rekrytointi olisi helpompaa ja uuden toimijan helpompi hahmottaa vastualueensa
- Tehtävänä valmistella hallitukselle kuuluvia asioita perehtyen niihin laajemmin ja syvemmin kuin koko hallitus.
- Jaostot vastaavat varsinaisesta toiminnasta johtokunnan antamien ohjeitten mukaisesti. Tekevät toimintaansa koskevia päätöksiä itsenäisesti toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti.
 - Toiminnan ja talouden suunnittelu annetaan johtokunnan hyväksyttäväksi. Suunnitelmat lopullisesti hyväksyy seuran vuosikokous.
 - Jaosto ei voi tehdä seuran nimissä sopimuksia, seuraa sitovia oikeustoimia tai muita sitoumuksia esim. työsopimuksia koska seuran nimenkirjoitusoikeus on johtokunnan nimeämällä johtokunnan jäsenillä.

- Jaoston jäsen on vastuussa toimielimelle määrättyjen tehtävien huolellisesta hoitamisesta
- Jaosto vastaa oman toiminnan tiedottamisesta ja organisoii vanhemmille tiedotustilaisuudet
- Rekrytoi toimihenkilöt ja ohjaajat/valmentajat

6.2. Hallitus

Puheenjohtaja

- Kutsuu hallituksen kokouksen koolle
- Johtaa puhetta johtokunnan kokouksissa
- Allekirjoittaa yhdistyksen asiakirjat
- Tekee muutosilmoituksen yhdistysrekisteriin omilla pankkitunnuksilla
- Tekee toimihenkilö ym. muutokset yhteistyökumppaneille
- Hyväksyy laskut
- On seuran virallinen postinsaaja eli seuran osoite on puheenjohtajan osoite
- Toimittaa pöytäkirjat, toimintasuunnitelmat, talousarviot ja tilinpäätöksen toiminnantarkastajalle viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta yhdessä varapuheenjohtajan kanssa
- Johtaa ja valvoo johtokunnan ja jaostojen työskentelyä yhdessä seuran johtokunnan kanssa
- Johtaa ja valvoo tehtyjen päätösten toteutumista yhdessä seuran johtokunnan kanssa
- Valvoo että seura toimii sääntöjen, lakien ja ohjeitten mukaisesti
- Huolehtii työnjaosta ja sen toimivuudesta
- Edustaa seuraa
- Luo aktiivista, innostunutta ja kehittävää ilmapiiriä seurassa. Kannustaa ja rohkaisee muita
- Tarkistaa ja hyväksyy pöytäkirjat
- Vastaa seuran kriisin ja ongelmatilanteiden käsittelystä
- Allekirjoittaa työtodistukset
- Kutsuu koolle Season meeting -kokoukset

- Ylläpitää "YVoLin johto" -nimistä jakelulistaa

Varapuheenjohtaja

- Toimii puheenjohtajan sijaisena silloin, kun puheenjohtaja on estynyt
- Avustaa puheenjohtajaa eri tehtävissä
- Toimittaa pöytäkirjat, toimintasuunnitelmat, talousarviot ja tilinpäätöksen toiminnantarkastajalle viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta yhdessä puheenjohtajan kanssa
- Tarkistaa ja hyväksyy pöytäkirjat
- Edustaa seuraa
- Luo aktiivista, innostunutta ja kehittävää ilmapiiriä seurassa. Kannustaa ja rohkaisee muita

Sihteeri

- Laatii kokouskutsun ja asialistan yhdessä puheenjohtajan kanssa. Lähettää sen hallitukselle tiedoksi ja nettisivuille muille tiedoksi viikkoa ennen kokousta
- Kirjoittaa pöytäkirjan, laittaa tarkistettuna tiedoksi jaostoille ja nettisivuille pdf muodossa
- Kirjoittaa asiakirjat puhtaaksi. Kirjoittaa toimintakertomuksen, toimintasuunnitelman ja päivittää muutkin tekstit lopulliseen muotoonsa toimintakäsikirjasta.
- Tallentaa/ arkistoi asiakirjat dock ja pdf muodossa.
- Seuraa yvolinposti@gmail.com ja jakaa tarvittaessa tietoa
- Laatii työtodistukset

Rahastonhoitaja

- Hoitaa seuran raha-asioita. Hänellä on pankkitunnukset ja valtuudet tilinhoitoon koko seurassa.
- Huolehtii käteisrahoista ja niiden tallettamisesta asianmukaisesti
- Arkistoi tositteet mappiin aikajärjestyksessä
- Toimittaa tositemapin tilitoimistoon kerran kuussa. On yhteistyössä tilitoimiston kanssa

- Seuraa ja valvoo että menot perustuvat seuran johtokunnan kokouksen hyväksymiin päätöksiin jotka puolestaan perustuvat hyväksytyyn talousarvioon
- Pitää hallituksen ajan tasalla seuran/jaostojen taloudellisesta tilanteesta
- Laskutusosoite on hänellä ja seuraa yvoli.laskutus@gmail.com
- Seuraa jäsenmaksujen maksamiset jäsenrekisteristä

Jäsenrekisterivastaava

- Hoitaa kaudenvaihdokset jäsenrekisterissä.
- Ohjaa muiden käyttäjien toimintaa
- Toimii tukihenkilönä jäsenrekisterin käytössä

Nettivastaava

- Hoitaa kaudenvaihdoksen nettisivuilla
- Ohjaa muiden käyttäjien toimintaa
- Toimii tukihenkilönä nettisivujen käytössä
- Huolehtii nettisivujen ulkoasusta ja selkeydestä
- Tekee tarvittaessa uutisia, tiedotteita, lomakkeita

Tiedotusvastaava

- Tiedottaa seuran tapahtumista nettisivuilla, lehtiin, kaupungille jne

Johtokunnan edustajat jaostoissa

- Toimii viestinviejänä jaostojen ja johtokunnan välillä
- On tietoinen jaoston tilanteesta ja vie tarvittaessa jaoston asiat hallitukseen
- Huolehtii, että jaosto hoitaa jaostolle annetut vastuut ja velvollisuudet

Seura-asujen tilausvastaava

- Tiedottaa nettisivuilla tilauspäivät
- Seuraa lomake kansiota
- Tekee tilaukset ja toimittaa tilaustiedot rahastonhoitaja laskutusta varten
- Tilaa tuotteet ja ilmoittaa tilaajille tarvittavat tiedot tilauksen saapumisesta ja noutamisesta

- On yhteyshenkilö toimittajien ja seuran välillä
- Huolehtii sovitusasuista ja myyntiasuista

6.3. Telinevoimistelujaoston toimihenkilöt

Puheenjohtaja

- on jaoston johtokunnan jäsen
- kutsuu jaoston kokouksen koolle ja johtaa puhetta kokouksissa
- tarkistaa ja hyväksyy allekirjoituksellaan jaoston kokouspöytäkirjat
- hyväksyy jaoston laskut yhdessä jaoston rahastonhoitajan kanssa
- seuraa jaoston talousarvion toteutumista yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- laatii jaoston talousarvion yhdessä jaoston johtokunnan kanssa
- laatii jaoston toimintakertomuksen yhdessä jaoston johtokunnan kanssa
- laatii jaoston toimintasuunnitelman yhdessä jaoston johtokunnan kanssa
- tekee avustushakemukset yhdessä jaoston johtokunnan kanssa
- toimittaa jaoston pöytäkirjat sähköisesti seuran puheenjohtajalle kokousten jälkeen
- toimittaa jaoston alkuperäiset allekirjoitetut pöytäkirjat, toimintakertomuksen, toimintasuunnitelman ja talousarvion seuran puheenjohtajalle
- edustaa voimistelujaostoa

Jaoston varapuheenjohtajan tehtävät

- on jaoston johtokunnan jäsen
- toimii puheenjohtajan sijaisena silloin kun puheenjohtaja on estynyt
- avustaa puheenjohtajaa eri tehtävissä
- edustaa voimistelujaostoa

Jaoston sihteerin tehtävät

- on jaoston johtokunnan jäsen
- laatii jaoston kokouskutsun ja asialistan yhdessä puheenjohtajan kanssa
- lähettää asialistan voimistelujaoston johtokunnalle tiedoksi viikkoa ennen kokousta

- kirjoittaa jaoston pöytäkirjat kokouksissa
- kirjoittaa pöytäkirjat puhtaaksi ja toimittaa puheenjohtajalle tarkastettavaksi
- allekirjoittaa jaoston pöytäkirjat yhdessä puheenjohtajan kanssa
- tallentaa ja arkostoi pöytäkirjat ja muut asiakirjat

Jaoston rahastonhoitajan tehtävät

- laatii talousarvion yhdessä jaoston johtokunnan kanssa
- seuraa kauden aikana jaoston talousarvion toteutumista yhdessä jaoston puheenjohtajan kanssa
- on ajan tasalla jaoston rahatilanteesta
- hyväksyy jaoston laskut puheenjohtajan kanssa
- maksaa laskut jaoston pankkitililtä
- hoitaa jaoston käteiskassaa ja tallettaa rahat pankkiin jaoston tilille
- tilittää vuosittain jaoston liittymismaksut seuran pankkitilille
- tekee avustushakemukset jaoston johtokunnan kanssa
- arkistoi jaoston laskut
- toimittaa kirjanpitemateriaalin kuukausittain kirjanpitäjälle

6.4. Voimistelujaoston toimihenkilöt

Puheenjohtaja

- on jaoston johtokunnan jäsen
- kutsuu jaoston kokouksen koolle ja johtaa puhetta kokouksissa
- tarkistaa ja hyväksyy allekirjoituksellaan jaoston kokouspöytäkirjat
- hyväksyy jaoston laskut yhdessä jaoston rahastonhoitajan kanssa
- seuraa jaoston talousarvion toteutumista yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- laatii jaoston talousarvion yhdessä jaoston johtokunnan kanssa
- laatii jaoston toimintakertomuksen yhdessä jaoston johtokunnan kanssa
- laatii jaoston toimintasuunnitelman yhdessä jaoston johtokunnan kanssa
- tekee avustushakemukset yhdessä jaoston johtokunnan kanssa
- toimittaa jaoston pöytäkirjat sähköisesti seuran puheenjohtajalle kokousten jälkeen

- toimittaa jaoston alkuperäiset allekirjoitetut pöytäkirjat, toimintakertomuksen, toimin-

- tasuunnitelman ja talousarvion seuran puheenjohtajalle

- edustaa voimistelujaostoa

Jaoston varapuheenjohtajan tehtävät

- on jaoston johtokunnan jäsen
- toimii puheenjohtajan sijaisena silloin kun puheenjohtaja on estynyt
- avustaa puheenjohtajaa eri tehtävissä
- edustaa voimistelujaostoa

Jaoston sihteerin tehtävät

- on jaoston johtokunnan jäsen
- laatii jaoston kokouskutsun ja asialistan yhdessä puheenjohtajan kanssa
- lähettää asialistan voimistelujaoston johtokunnalle tiedoksi viikkoa ennen kokousta
- kirjoittaa jaoston pöytäkirjat kokouksissa
- kirjoittaa pöytäkirjat puhtaaksi ja toimittaa puheenjohtajalle tarkastettavaksi
- allekirjoittaa jaoston pöytäkirjat yhdessä puheenjohtajan kanssa
- tallentaa ja arkostoi pöytäkirjat ja muut asiakirjat

Jaoston rahastonhoitajan tehtävät

- laatii talousarvion yhdessä jaoston johtokunnan kanssa
- seuraa kauden aikana jaoston talousarvion toteutumista yhdessä jaoston puheenjohtajan kanssa
- on ajan tasalla jaoston rahatilanteesta
- hyväksyy jaoston laskut puheenjohtajan kanssa
- maksaa laskut jaoston pankkitililtä
- hoitaa jaoston käteiskassaa ja tallettaa rahat pankkiin jaoston tilille
- tilittää vuosittain jaoston liittymismaksut seuran pankkitilille
- tekee avustushakemukset jaoston johtokunnan kanssa
- arkistoi jaoston laskut

- toimittaa kirjanpitomateriaalin kuukausittain kirjanpitäjälle

Jaoston tiedottajan tehtävät

- on jaoston johtokunnan jäsen
- seuraa voimistelujaoston sähköpostia yvolivoimistelu@gmail.com
- tekee jaoston viestintäsuunnitelman ja -kalenterin toimintasuunnitelman pohjaksi
- tekee tiedotteet, uutiset ja ilmoitukset
- tiedottaa tapahtumista, tilaisuuksista ja teemapäivistä facebookissa, sanomalehdissä, nettisivuilla, sähköpostilla ym. jaoston ja seuran sisällä sekä ulkoisesti
- jakaa tietoa tapahtumista jaoston ja ohjaajien whatsapp-ryhmissä

6.5. Killan toimihenkilöt

Killan puheenjohtajan (kiltaäiti) tehtävät

- kuuluu killan johtokuntaan
- kutsuu killan johtokunnan koolle
- johtaa puhetta johtokunnan kokouksissa
- laatii kokouskutsun sihteerin kanssa
- laatii esityslistan killan sihteerin kanssa
- allekirjoittaa pöytäkirjat sihteerin kanssa
- laatii talousarvion yhdessä killan johtokunnan kanssa
- laatii toimintakertomuksen ja toimintasuunnitelman killan johtokunnan kanssa
- seuraa kauden aikana talousarvion toteutumista yhdessä killan rahastonhoitajankanssa
- hyväksyy killa laskut sihteerin kanssa
- tekee avustushakemukset killan johtokunnan kanssa
- edustaa kiltaa

Killan varapuheenjohtajan (kiltaemäntä) tehtävät

- on killan johtokunnan jäsen
- toimii puheenjohtajan sijaisena silloin kun puheenjohtaja on estynyt
- avustaa puheenjohtajaa eri tehtävissä
- allekirjoittaa pöytäkirjat killan sihteerin kanssa
- edustaa kilttaa

Killan sihteerin (muistiinmerkitsijän) tehtävät

- on killan johtokunnan jäsen
- laatii kokouskutsun killan puheenjohtajan kanssa
- laatii esityslistan killan puheenjohtajan kanssa
- lähettää kokouskutsun ja esityslistan killan johtokunnan jäsenille viikkoa ennen kokousta
- kirjoittaa pöytäkirjan
- allekirjoittaa pöytäkirjat puheenjohtajan (varapuheenjohtajan) kanssa
- laatii toimintakertomuksen ja toimintasuunnitelman killan johtokunnan kanssa
- kirjoittaa toimintakertomuksen ja toimintasuunnitelman
- arkistoi pöytäkirjat ja muut materiaalit
- hoitaa jäsenrekisteriä
- hoitaa tiedotuksen
- on killan virallinen postinsaaja

Killan rahastonhoitajan (raha-arkun vartija) tehtävät

- on killan johtokunnan jäsen
- laatii talousarvion yhdessä killan johtokunnan kanssa
- seuraa kauden aikana talousarvion toteutumista yhdessä killan puheenjohtajan kanssa
- on ajan tasalla killan rahatilanteesta
- hyväksyy killan laskut puheenjohtajan kanssa
- maksaa laskut killan pankkitililtä
- hoitaa killan käteiskassaa ja tallettaa rahat pankkiin killan tilille
- tilittää vuosittain killan liittymismaksut seuran pankkitilille
- tekee avustushakemukset killan johtokunnan kanssa
- arkistoi killan laskut
- toimittaa kirjanpitomateriaalin vuosittain kirjanpitäjälle

7. SEURAN TOIMINTA

7.1. Vuosikello

7.2. Seuran kokoukset

7.2.1. Seuran yleiset kokoukset ja hallitus

7.2.2. Telinevoimistelijaoston kokoukset

7.2.3. Voimistelijaoston kokoukset

7.3. Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet

7.4. Kilta

7.5. Viestintä

7.6. Koulutustoiminta

7.7. Toiminta ongelmatilanteissa

7.8. Toiminnan arviointi

8. URHEILUTOIMINTA

8.1. Valmennuksen toimintaperiaate

8.2. Harrastajien polut ja valmennuslinja

8.3. Kilpaileminen

8.4. Ryhmien toiminta

8.5. Kilpailujen järjestäminen

8.6. Toiminta ongelmatilanteissa

9. TURVALLISUUS

Voimistelujaosto

Voimistelujaosto on laatinut Toimintaohjeen: Lasten ja nuorten turvallisuutta lisäävät toimintatavat Ylivieskan voimistelu ja Liikunta Voimistelujaoston järjestämässä ohjaus-, koulutus-

ja tapahtumatoimintaan osallistuvien vapaaehtoisten rikostaustan selvittäminen.

Ohjeen pohjana on Laki lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittämisestä

(148/2014). Toimintaohje on hyväksytty jaostossa 28.2.2018.

Toimintaohjeen mukaiset vapaaehtoiset ohjaajien rikosrekisteriotteiden hakemiset aloitetaan keväällä 2018.

Sisällys:

- 1.Toimintaohje
2. Lasten turvallisuutta edistäviä toimintatapoja
 - 2.1. Alaikäisiin kohdistuva häirintä ja hyväksikäyttö
 - 2.2. Toimintatavat varmistaa alaikäisten turvallisuus
 - 2.3. Häirintään puuttuminen
3. Vapaaehtoistehtävät ja tehtävänkuvaukset
4. Laki lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittämisestä
 - 4.1. Lain soveltamisala
 - 4.2. Milloin toiminnan järjestäjällä on oikeus selvittää vapaaehtoisten rikostausta
 - 4.3. Miten rikosrekisteriote haetaan ja miten sitä käsitellään

1.Toimintaohje

Tämä toimintaohje on laadittu Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta Voimistelujoukkojen ohjaus-, koulutus- ja tapahtumatoimintaa varten.

Ohjeessa mainittujen toimintatapojen tarkoituksena on varmistaa ja edistää Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta voimistelujoukkojen toiminnassa mukana olevien nuorten ja lasten turvallisuutta. Niiden avulla toiminnan järjestäjä voi ehkäistä alaikäisten koskemattomuutta ja turvallisuutta vaarantavia tekoja ja tapahtumia. Ohjeessa mainittujen menettelyjä käytetään, kun lapsen henkilökohtaista turvallisuutta on loukattu.

Ongelmia ehkäisevät toiminnan avoimuus ja lasten ja nuorten opastaminen. Lasten pitää tietää kenen puoleen he voivat kääntyä, jos heidän henkilökohtaista turvallisuuttaan on loukattu tai heitä askarruttavat omaan turvallisuuteen ja koskemattomuuteen liittyvät asiat.

2. Lasten turvallisuutta edistäviä toimintatapoja

Toimintaohjeen tarkoituksena on, että Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta Voimistelujoukkojen vapaaehtoistoiminnan järjestäjänä ja sen vapaaehtoiset ohjaajat ja toiminnasta vastaavat sitoutuvat lasten ja nuorten turvallisuutta ja koskemattomuutta edistäviin toimintatapoihin.

Turvallisuudella ja koskemattomuudella tarkoitetaan tässä sitä, että

- lapsen perus- ja ihmisoikeudet toteutuvat
- lapsen henkilökohtaista koskemattomuutta kunnioitetaan
- lapsen turvallista kasvua, kehitystä ja hyvinvointia tuetaan
- lasta suojellaan seksuaalirikoksilta ja väkivaltarikollisuudelta

Ohjeessa kuvattujen toimintatapojen avulla esitetään lasta suojaavan toimintakulttuurin syntymistä, tuetaan alaikäisten turvallista osallistumista toimintaan sekä vahvistetaan lasten tietoisuutta omista oikeuksistaan.

2.1. Alaikäisiin kohdistuva häirintä ja hyväksikäyttö

Lapsille ja nuorille järjestettävässä vapaaehtoistoiminnassa tavoitteena on päihtetön, väkivaltaton ja turvallinen ympäristö. Kuitenkin, kuten muussakin yhteiskunnassa, lapset ja nuoret voivat myös vapaaehtoistoiminnassa joutua alttiiksi kaltoin-kohtelulle.

Vapaaehtoisten rikostaustan selvittämistä koskevan lain tavoitteiden mukaisesti tässä selvitetään mitä tarkoitetaan seksuaalisella hyväksikäytöllä ja häirinnällä. Häirinnän kohteina voivat olla sekä tytöt että pojat.

Häirintä voi ilmetä ainakin seuraavilla tavoilla:

- nimittelynä
- sukupuolisesti vihjailevina ilmeinä tai eleinä
- vartaloa, pukeutumista tai yksityiselämää koskevinä huomautuksina tai kysymyksinä
- kosketteluna (nipistely, suutelu, puristelu)
- puhelinoittona, tekstiviesteinä tai sähköposteinä
- halventavina ja seksistinä viesteinä
- seksuaaliseen käytökseen viittaavina kutsuina ja toistuvina seksuaalisävytteisinä ehdotuksina
- seksuaaliseen kontaktiin pakottamisena

Häirintä, syrjintä ja hyväksikäyttö ovat vallan väärinkäyttöä. Vapaaehtoisena toimivan aikuisen suhde lapseen tai nuoreen on useimmiten valtasuhde. Aikuisen tulee pidättäytyä flirtistia ja sukupuolisuuteen kohdistuvista kommentteista, jotka voivat olla vahingollisia lapsen ja nuoren kehitymiselle.

Häirintää voi tapahtua myös nuorten ja lasten välisissä suhteissa. Huonoa käytöstä on esim. ”huorittelu” ja ”homottelu” tai muu loukkaava nimittely. Aikuisen tehtäviin kuuluu näihin tilanteisiin puuttuminen. Puuttumattomuus tulkitaan usein äänettömäksi hyväksynnäksi, vaikka se olisikin aikuisen neuvottomuutta tai pelkoa.

Se, mikä koetaan häirinnäksi, riippuu yksilöstä, tilanteesta, vuorovaikutuksesta ja aiemmista kokemuksista. Ratkaisevaa on aina se, miten uhri kokee tilanteen. Jos hän tuntee tullessa häirityksi, asia tulee ottaa vakavasti.

Seksuaalinen häirintä loukkaa yksilön oikeutta henkilökohtaiseen vapauteen ja itsemääräämiseen. Lapsi tai nuori ei tiedä, missä sallitun toiminnan rajat kulkevat, eikä hän välttämättä uskalla vastustaa vieraan ihmisen auktoriteettia. Lapselta tai nuorelta ei voida edellyttää, että hän osaa tai uskaltaa ilmaista pitävänsä aikuisen käyttäytymistä loukkaavana tai vastenmielisenä. Ei voida myöskään olettaa, että lapsi pystyisi kieltämään häiritsevän käyttäytymisen.

Seksuaalisuus on häpeän, loukkauksen, haavoittuvuuden ja hämmennyksen aluetta. Siksi seksuaalisen häirinnän kohteeksi joutunut lapsi ei välttämättä puhu kokemuksistaan eikä edes kerro niistä myöhemminkään, edes kysyttäessä.

On tärkeää, että toiminnassa mukana olevat aikuiset tiedostavat mahdolliset ongelmat ja puuttuvat ajoissa tilanteeseen, joissa häirintää tai muuta epätervettä vallankäyttöä on aihetta epäillä.

Avoin ja jatkuva, ketään syyttelemätön keskustelukulttuuri on paras suoja ehkäistä epätoivottuja tilanteita.

2.2. Toimintatavat varmistaa alaikäisten turvallisuus

Tämä toimintaohje toimenpiteistä ja käytännöistä saatetaan vapaaehtoistoimijoiden tiedoksi koulutuksessa ja kerrataan tarvittaessa vuosittain muutosten osalta. Ohje selvitetään aina myös Voimistelujaoston uusille vapaaehtoistoimijoille. Ohjaajat varmistavat, että ryhmän jäsenet tietävät kehen ottaa yhteyttä, jos tuntee turvallisuutensa uhatuksi.

Vastuuhenkilö alaikäisten turvallisuutta koskevissa kysymyksissä on voimistelujaoston puheenjohtaja.

Lapsia ja nuoria ohjaavien taustat selvitetään vapaaehtoisen rikostaustaotteen hankkimisella.

Ohje lisätään Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta ry:n Toimintakäsikirjan kohtaan 9. Turvallisuus.

2.3. Häirintään puuttuminen

a) **Varmistetaan koulutuksella ja informaation jakamisella, että toiminnassa mukana olevat ovat tietoisia häirintäepäilyjen ja -tapausten varalle luoduista käytännöistä.**

b) **Tarkistetaan huolellisesti kaikki valitukset ja epäilyt.** Niihin tulee suhtautua vakavasti. Toiminnan järjestäjän tulee olla yhteydessä osapuoliin ja lapsen tai nuoren vanhempiin.

c) **Puututaan rikosepäilyihin välittömästi.** Jos epäillään rikoslaissa mainittua tekoa, on otettava välittömästi yhteyttä poliisiin ja lastensuojeluviranomaisiin. Toiminnanjärjestäjän on oltava yhteydessä myös lapsen tai nuoren vanhempiin.

d) **Tarvittaessa hyödynnetään ulkopuolisia asiantuntijoita.** Tilanteesta voi keskustella heti neuvoa antavan vaitiolovelvollisen ammattiauttajan kanssa. Lastensuojelun puh. 08 419 5709, poliisi 112.

e) **Toimitaan lasten ja nuorten edun mukaisesti.** Lasten ja nuorten turvallisuus on tärkeintä. Huolehditaan, että mahdollinen häirintä ja hyväksikäyttö eivät jatku. Mikäli aikuisen käyttäytyminen alkaa mennä väärään suuntaan, se otetaan puheeksi välittömästi. Mikäli nuorten käyttäytyminen aikuista kohtaan on epäasiallista, asiaan puututaan heti. Jos kyseessä on vakavampi epäily häirinnästä tai hyväksikäytöstä, uhrin ja tekijän kanssakäyminen katkaistaan, kunnes asia on selvitetty. Lapsen tai nuoren vanhempiin otetaan yhteyttä. Jos teko tai sen yritys täyttää rikoslain kuvauksen, ollaan viipymättä yhteydessä poliisiin ja lastensuojeluviranomaisiin.

f) **Viestitään asiasta selvästi ja totuudenmukaisesti.** Varmistetaan, että kaikkia osapuolia kuullaan tapahtuneesta huolellisesti. Huolehditaan, että kaikki osapuolet tietävät, miten valituksen tai epäilyn käsittely etenee järjestäjän organisaatiossa ja miten järjestäjä on reagoinut asiaan, esim. ilmoitukset poliisille ja lastensuojeluviranomaiselle. Ulospäin viestitettäessä huolehditaan sekä mahdollisen uhrin että tekijän oikeusturvasta.

3. Vapaaehtoistehtävät ja tehtävänkuvaukset

Voimisteluryhmien ohjaajat ja huoltajat

Lasten ja nuorten voimisteluryhmien vapaaehtoiset ohjaajat voivat toimia yksin tai pareina. Ohjaajat ohjaavat ryhmäänsä kerran viikossa 30 - 60 min./ kerta.

Lisäksi osalla ryhmiä on yhteisiä esiintymismatkoja Suomeen ja ulkomaille. Matkat kestävät muutamasta päivästä noin kahteen viikkoon, ja niihin kuuluu yöpymisiä ja pidempiä jaksoja poissa kotoa.

4. Laki lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostaustan selvittämisestä

4.1. Lain soveltamisala

Lakia lasten kanssa toimivien vapaaehtoisten rikostausta selvittämisestä sovelletaan henkilöihin, jotka toimivat vapaaehtoisina lasten parissa. Vapaaehtoistoiminnan järjestäjänä Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta ry:n Voimistelujoukko on se toimija, jonka nimissä alaikäisille suunnattuja voimisteluryhmiä järjestetään. Vapaaehtoistoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, johon vapaaehtoiset henkilöt osallistuvat omasta tahdostaan, oman valintansa ja motivaationsa mukaan ilman työ- tai virkasuhdetta vapaaehtoistoiminnan järjestäjään.

Vapaaehtoisten rikostaustan selvittäminen on vapaaehtoistehtävän järjestäjän oikeus, velvollisuutta siihen ei ole. Toiminnan järjestäjän pitää lapsen edun nimissä arvioida, mitkä vapaaehtoistehtävät ovat sellaisia, joihin valittavan henkilön rikostausta on syytä selvittää. Kysymys on tietyn tyyppisestä tehtävästä, ei siitä kuka henkilö tehtävää hoitaa.

Oikeusteksterikeskus merkitsee rikosteksteriotteelle tiedot seuraavista rikoksista:

- Sukupuolisiveellisyttä loukkaava teko (pornografiarikos)
- Seksuaalirikos
- Henkirikos (tappo, murha, surma)
- Ihmiskauppa tai törkeä ihmiskauppa
- Törkeä pahoinpitely
- Törkeä ryöstö
- Huumausainerikos

Otteelle ei merkitä tietoja muista rikoksista kuin edellä mainituista.

4.2. Milloin toiminnan järjestäjällä on oikeus selvittää vapaaehtoisten rikostausta

Vapaaehtoiminnan järjestäjän pitää olla rekisteröity yhdistys tai säätiö, muu rekisteröity yhteisö tai yksityinen elinkeinonharjoittaja, jotta sillä on oikeus selvittää vapaaehtoisen rikostausta. Toiminnan järjestäjä Ylivieskan voimistelu ja Liikunta ry on rekisteröity yhdistys.

Toiminnan järjestäjä voi saada vapaaehtoista koskevan rikosrekisteriotteen vain, jos vapaaehtoinen on antanut kirjallisen suostumuksen otteen hakemiseen. Suostumuksesta tulee käydä ilmi, että vapaaehtoiselle on kerrottu:

- a) mitä tarkoitusta varten rikosrekisteriotetta pyydetään
- b) mitä tietoja rikosrekisteriotteeseen merkitään
- c) miten rikosrekisteriotetta ja siinä olevia tietoja käsitellään
- d) toiminnan järjestäjän velvollisuudesta luovuttaa rikosrekisteriote vapaaehtoiselle
- e) jos otetta hakee vapaaehtoistoiminnan järjestäjän toimeksiannosta toinen yhdistys

Toiminnan järjestäjä voi selvittää vapaaehtoisen rikostaustan, jos kysymyksessä on tehtävä, johon kuuluu:

1. säännöllisesti ja olennaisesti alaikäisen opetusta, ohjausta, hoitoa, huolenpitoa tai muuta yhdessäoloa alaikäisen kanssa ja
2. henkilökohtaista vuorovaikutusta alaikäisen kanssa ja
3. tehtävän hoitaminen yksin tai sellaisissa olosuhteissa, joissa alaikäisen henkilökohtaista koskemattomuutta ei voida turvata siitä huolimatta, että toiminnan järjestäjällä on käytössä toimintaa koskeva ohje tai tietty menettelytapa, jolla pyritään turvaamaan lasten henkilökohtainen koskemattomuus.

4.3. Miten rikosrekisteriote haetaan ja miten sitä käsitellään

Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta ry Voimistelujaosto hakee rikosrekisteriotteet kirjallisesti Oikeusrekisterikeskuksen verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella.

Oikeusrekisterikeskuksen hakemuslomakkeella ilmoitetaan mm. seuraavat tiedot:

• vapaaehtoistehtävän järjestäjän nimi ja rekisteröintitunnus 58253 (Y 0190568-8)

Ylivieskan Voimistelu ja Liikunta ry:n Voimistelujaosto

- Voimistelujaoston puheenjohtaja on vastuu- yhteyshenkilö ja hän päättää annetaanko vapaaehtoiselle tehtävä vai ei. Muilla henkilöillä ei ole oikeutta nähdä vapaaehtoisen rekisteriotetta eikä heille kerrota otteella olevia tietoja
- vapaaehtoisen henkilötunnus on tärkein vapaaehtoisen yksilöivä tieto hakemuksessa
- vapaaehtoisten tehtävänkuvaus, jota varten ote tilataan
- ohje alaikäisen koskemattomuuden turvaaviksi toimiksi
- ohjeen nimi, hyväksymispäivä ja hyväksyjä
- rekisteriote palautetaan asianomaiselle tarkastamisen jälkeen. Ellei hän kohtuullisen ajan kuluessa voida sitä noutaa, ote hävitetään luotettavalla tavalla esim. silppuamalla

- toiminnan järjestäjä voi ennen otteen palauttamista tai hävittämistä merkitä sallitut tiedot - vapaaehtoisen nimi, otteen tarkistamisen ja otteen päivämäärät- rekisteriinsä

28. 02. 2018

Susanna Leppälä
puheenjohtaja